

青年の城利用ガイド



滋賀県希望が丘文化公園 青年の城

〒520-2551 滋賀県蒲生郡竜王町薬師1178

● 予約 受付 TEL.077-586-2111
FAX.077-586-1799

滋賀県希望が丘文化公園 検索

<https://www.kiboupark-shiga.or.jp>
E-mail : r-shiro@kiboupark-shiga.or.jp
☎ 電話受付 8:30~17:00



メールアドレス



ホームページ

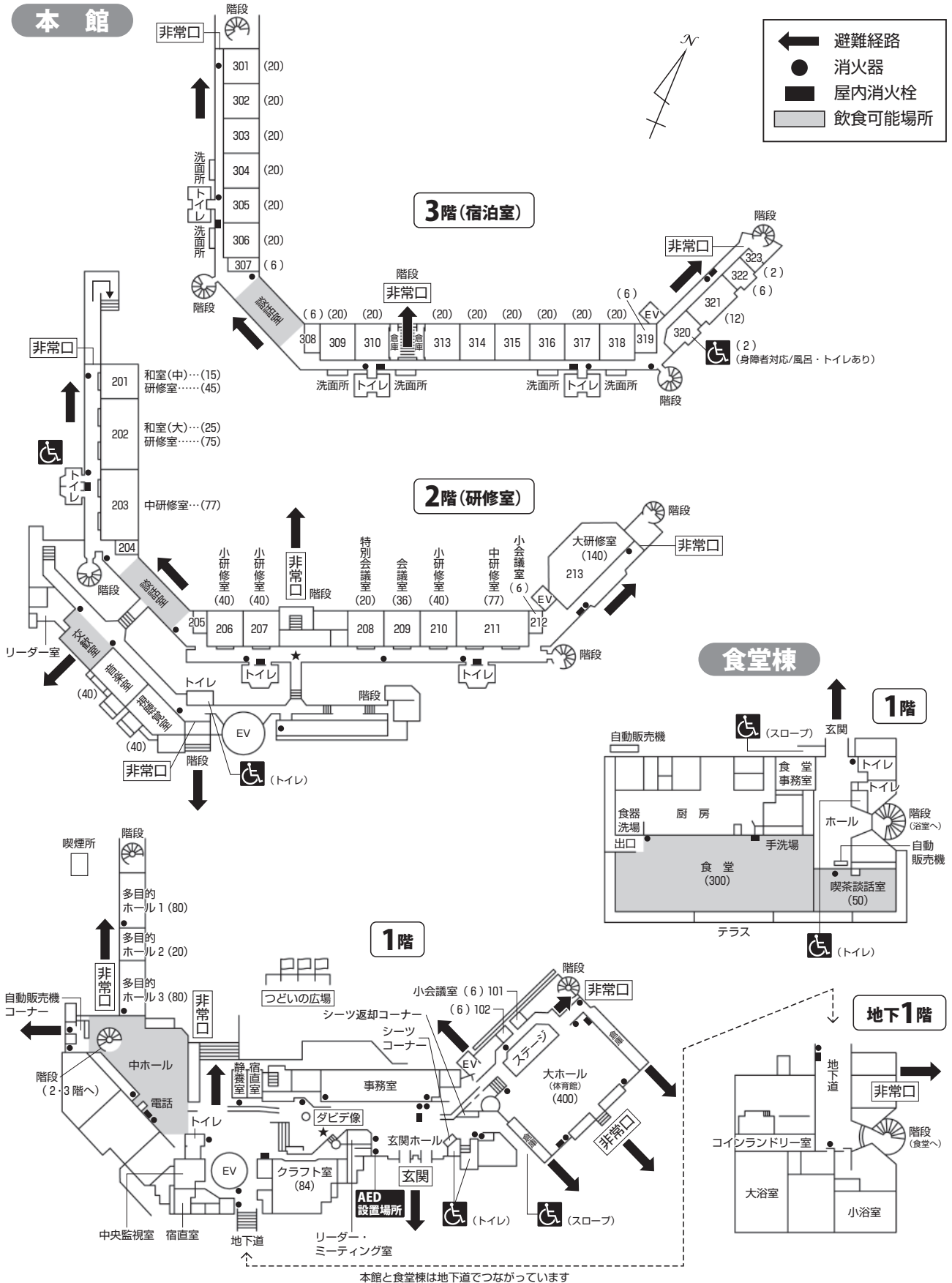
休園日

- 月曜日 (月曜日が祝日の場合は翌日)
- 年末年始 (12月29日～1月3日)
ただし令和8年度は4月から9月まで無休
令和9年度は7月・8月が無休



青年の城 施設見取り図・避難経路図

- ご利用いただく部屋からの非常口の位置と避難経路の確認をお願いします。
- 地震・火災等非常の場合は、館内放送をよく聞いて、職員の指示に従ってください。



…………… 2 青年の城のご利用にあたって =ご予約から退所まで= ……………

予 約

[8:30~17:00]

利用1年前の同月1日から10日前までお電話でご予約いただけます。

(休園日の場合はその翌日から)

- 対象：明確な研修目的を持ち、責任者を定めた10名以上の団体。
申込担当者は、利用当日の引率責任者としてください。
※原則として、1団体貸切使用はできませんので、ご了承ください。

申請書確認

ご予約後、申請書をご確認ください。

- ご予約後にお渡し(送付)します。「青年の城・野外活動センター使用(変更)申請書」(予約内容書類)を必ずご確認ください。訂正がある場合は、電話、FAX、メールにてご連絡ください。

〒520-2551 滋賀県蒲生郡竜王町薬師1178
送り先 滋賀県希望が丘文化公園 青年の城 宛
E-mail : r-shiro@kiboupark-shiga.or.jp

TEL:077-586-2111
FAX:077-586-1799

打合せ

[9:00~16:00]

利用日の約1ヶ月前までに下見・打ち合わせにご来園ください。

- スケジュールや活動プログラムについて打ち合わせを行います。
また、館内の下見にご案内いたします。
- 希望日時を事前にご連絡ください。予約無しの下見・打合せは対応できない場合があります。
- 打ち合わせ当日の駐車料金は『無料』です。
※駐車場窓口で一旦料金をお支払いいただき、事務室で返金いたします。
領収書(レシート)をお持ちください。

必要書類 提出

打ち合わせ後、申込書の提出までに、変更などありましたら、遠慮なくご連絡ください。

利用日の「10日前必着」で、下記書類を提出してください。(公園H.P.からダウンロード可能です。)

- 次の①~④を郵送、FAX、メールにてお送りください。
 - ①青年の城使用承認申請書
 - ②活動日程表(スケジュール)
※「しおり」等、独自の予定表をお作りでしたら、1部同封ください。
 - ③青年の城宿泊者名簿 ※当施設は旅館業法の適用施設です。
 - ④クラフト、オリエンテーリング等の各種プログラム申込書(実施時のみ)

入所の 手続き

9:00~16:00までの間に、受付をおすすめください。

- 「宿泊受付表」を受付にて提出ください。ご宿泊人数の最終確認等をいたします。

オリエンテーション

館内の説明や、宿泊に関わるご利用方法のガイダンスを行います。(約10分)

- 団体(グループ)全員でお聞き願います。
- 終了後、宿泊室のカギをお渡しします。

リーダー・ ミーティング

代表者の方は、16:00からリーダー・ミーティングにご出席ください。

- 事務室またはリーダー・ミーティング室にご集合ください。
- 食事・入浴時間などの打ち合わせをします。
※ご出席いただけない場合は、他の出席団体が優先となります。

退所の 手続き

お帰りの日の朝、宿泊室の整とん・清掃をお願いします。

- 8:30~9:00の間にルームチェックを受けてください。
ルームチェック時は必ずお立ち合いください。
- 宿泊料金等のご精算をお願いします。※食事料金は、食堂事務室での別会計となります。
- ルームチェック後、宿泊室の鍵をまとめて事務室にご返却ください。

ご不明な点がございましたら、ご遠慮なくお問い合わせください。


3 ご精算・ご利用人数の変更について

ご予約時と人数が変更になった場合、お手数ですが下記の2カ所に連絡・確認をお願いします。
変更可能な期限などが異なりますので、ご注意ください。

	連絡先	変更受付の期限・方法	ご精算
お食事	食堂事務室 TEL 077-586-2115 FAX 077-586-6084	前日17:00まで 前日が休園日の場合 ①留守番電話に録音 ②FAX お弁当は前々日午前中まで	<場所> 食堂事務室 <時間> 9:00~17:00 ※夕食時でも可能です
宿泊人数	青年の城事務室 TEL 077-586-2160 FAX 077-586-1799	当日 「宿泊受付表」提出にて	<場所> 青年の城事務室 <時間> 8:30~17:00

4 標準生活時間

夕食および入浴時間については、当日のリーダー・ミーティングでの調整となりますので、ご了承ください。

時刻	生活(活動)時間		備考
	夏時間 (冬時間)	3月~9月 10月~2月	
6:30 (7:00)	起床	おはようございます! ♪音楽&放送	
7:00 (7:30)	清掃 朝のつどい	宿泊室の整頓・掃除をしましょう (各団体で運営) ♪(10分前)チャイム&放送	
7:20 (7:40)	朝食	セルフサービスです <食堂営業時間は7:20(冬季7:40)~8:30>	P7へ
8:30	ルームチェック	※団体の代表者は準備ができましたら、事務室にお知らせください ♪チャイム&放送	P8へ
9:00	活動(1)	各団体のプログラム	入所初日に オリエンテー ションを 行います。
12:00	昼食(弁当)	セルフサービスです <食堂営業時間は17:00~19:00>	
13:00	活動(2)	各団体のプログラム	P7へ
16:00	リーダー・ ミーティング	♪チャイム&放送 ※団体の代表は、事務室またはリーダー・ミーティング室へご集合ください	P4へ
17:00	夕食	セルフサービスです	入浴
19:00	活動(3)	各団体のプログラム	
22:00	ベッドメイキング	♪(22:25)音楽&放送	P8へ
22:30	消灯	おやすみなさい...ロビーや廊下の電気が消えます 他団体の迷惑にならないよう、お静かにお願いします ※消灯と同時に青年の城および公園入口を施錠します	P7へ

..... **5 施設のご利用にあたって**

持ち物について

- 石けん・シャンプー類(お風呂に設置しておりません)・タオル・洗面用具は事務室で販売しています。
- パジャマ類・着替え※必要に応じて常備薬・健康保険証
- 屋外で活動する場合は、適した服装(長袖・長ズボン・帽子・軍手など)
- 宿泊される方は、館内用の上ぐつ、スリッパ等
- 大ホールご利用の場合は、宿泊用の上ぐつとは別に体育館用シューズ

リーダー・ミーティングについて(16:00) 〈事務室またはリーダー・ミーティング室〉


- 同宿の各団体の代表者の方にお集まりいただき、その日の夜間プログラムの確認や食事・入浴の時間調整などを行います。欠席の場合は、事前にお知らせください。欠席の場合は出席団体が優先となりますので、ご了承ください。

大ホール・研修室・クラフト室の利用について

- 「準備」・「後片づけ」の時間も含めて、『使用時間』となります。
- 研修室の利用が終わりましたら、部屋の鍵はすみやかに事務室へご返却ください。
※使用時間は鍵の返却をもって、終わりいたします。
- 室内での飲食、喫煙はできません。
飲食は談話室や中ホール、喫煙は喫煙所をご利用ください。
- ご使用の後は、必ず清掃をお願いします。次のご利用団体のため、青年の城スタッフが確認させていただき、できていない所は手直しをしていただきます。

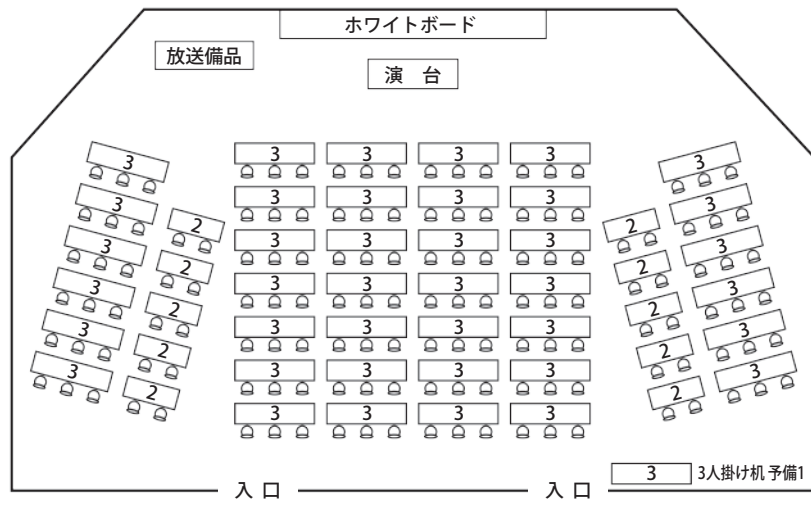
清掃チェック9項目

<ul style="list-style-type: none"> ① ホワイトボードは消しましたか？ ② 机の上を、ぞうきんでふきましたか？ ③ 床をほうきではきましたか？ (カーペットの場合は、掃除機をかけましたか？) ④ 机・いすは「配置図」のように整とんできていますか？(床のマーク位置に机をおきましたか？) ⑤ 窓は閉まっていますか？ 	<ul style="list-style-type: none"> ⑥ ブラインド(カーテン)を上げ(開け)ましたか？ ⑦ 照明・空調機・換気扇のスイッチはOFFになっていますか？ ⑧ 忘れ物はありませんか？ ⑨ 鍵をかけて、鍵を事務室にご返却ください。
--	--



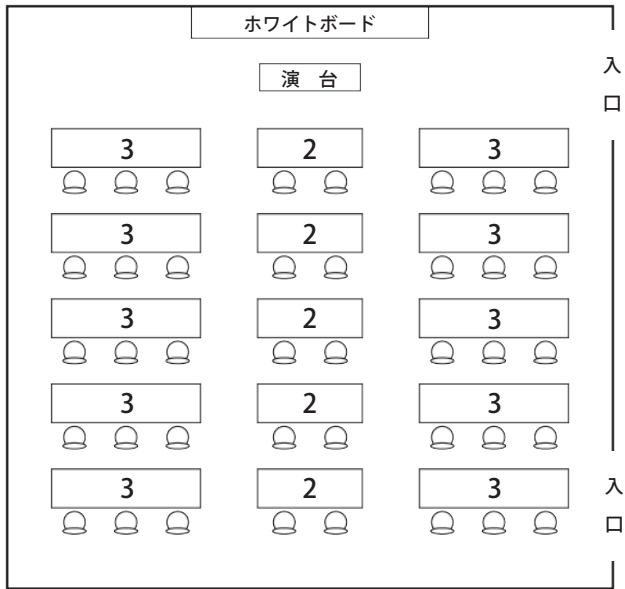
研修室のようす

大研修室(213)
 2人掛け×10脚= 20人
 3人掛け×40脚=120人
 計 140人



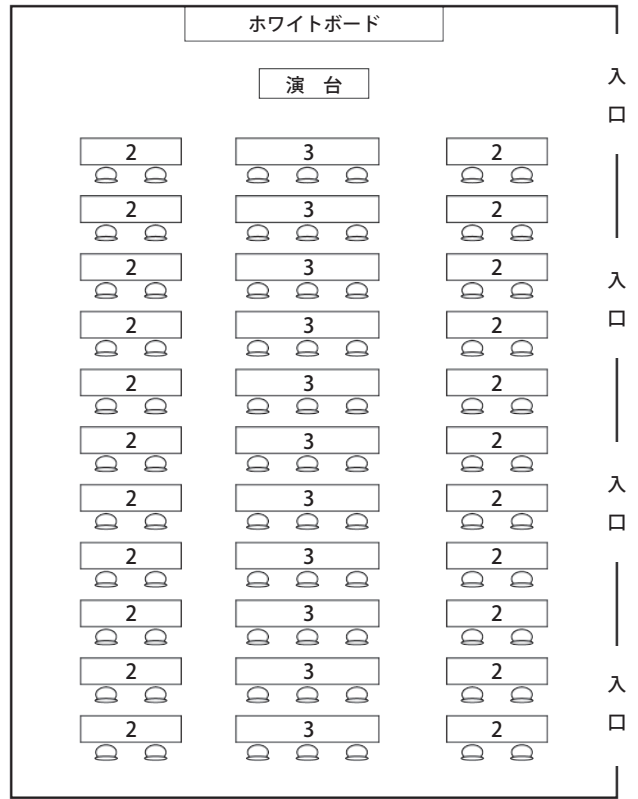
小研修室
(206・207・210)

2人掛け×5脚=10人
3人掛け×10脚=30人
計 40人



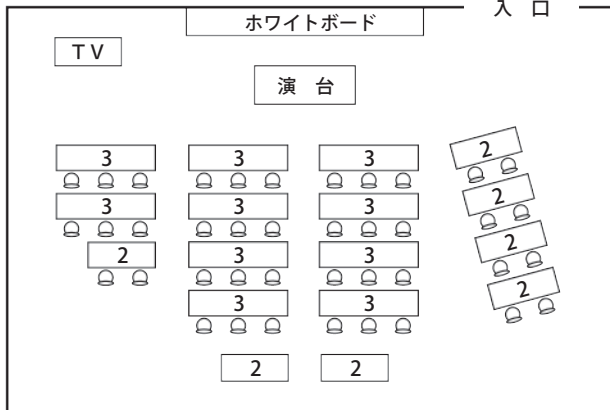
中研修室
(203・211)

2人掛け×22脚=44人
3人掛け×11脚=33人
計 77人



視聴覚室

2人掛け×5脚=10人
3人掛け×10脚=30人
計 40人



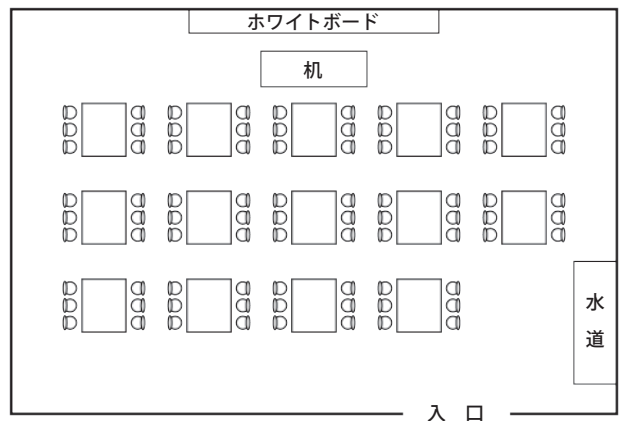
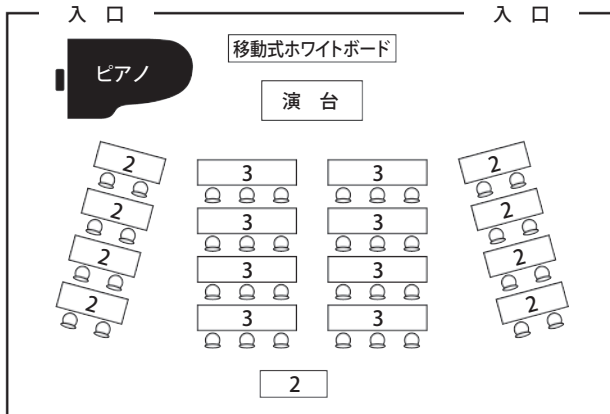
クラフト室

6人掛け×14脚=84人
計 84人



音楽室

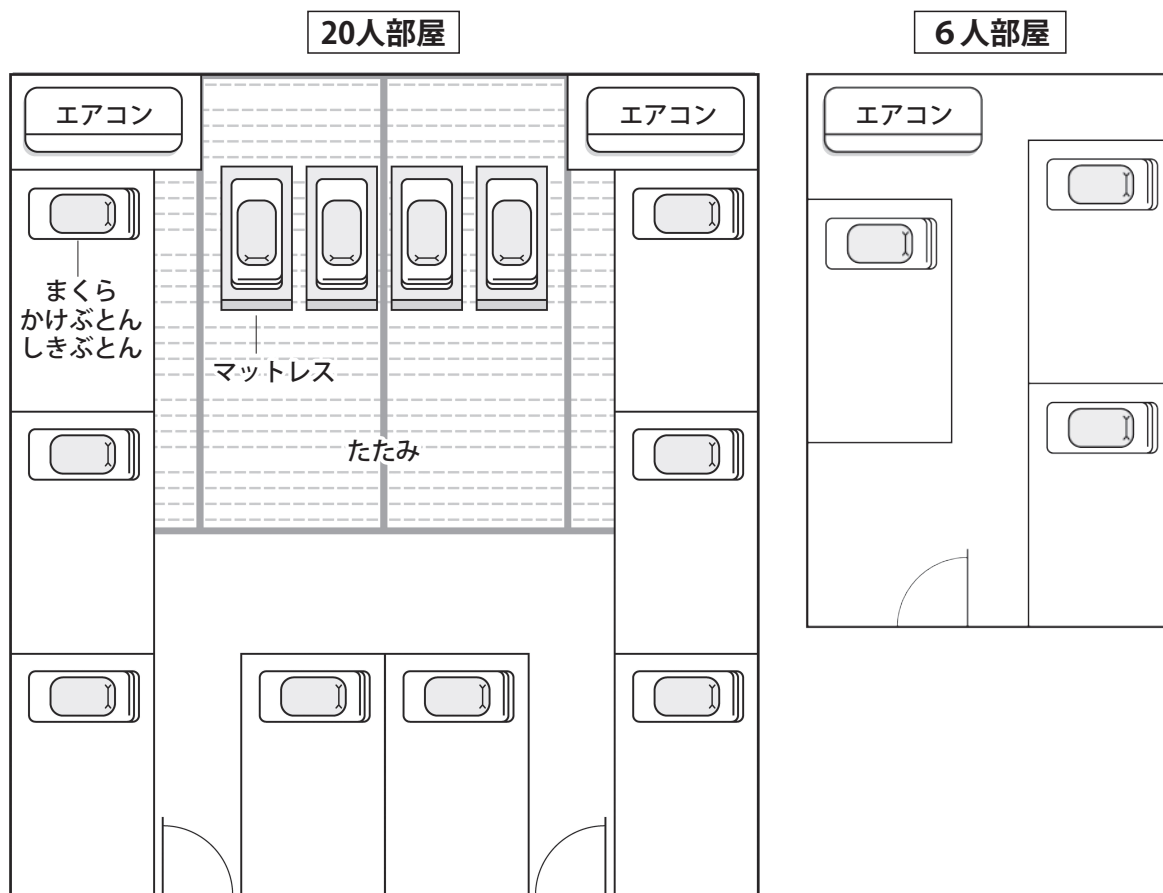
2人掛け×8脚=16人
3人掛け×8脚=24人
計 40人



宿泊室の利用について

- 室内での飲食、喫煙はできません。
※飲食は、談話室(2F・3F)や中ホール、喫煙は喫煙所をご利用ください。ただし、健康管理上必要な水分補給等は構いません。
- 冷暖房の時間は、16:00から翌日9:00までです。
※時期により切り替わります。
- 宿泊室の鍵は各団体の責任者が保管してください。
鍵の閉じ込めや紛失のないよう十分注意し、鍵はルームチェック後まとめて事務室にお返しく下さい。
- ルームチェック終了後に、宿泊室は使用できません。
- 壁やドアに張り紙はしないでください。

宿泊室のようす



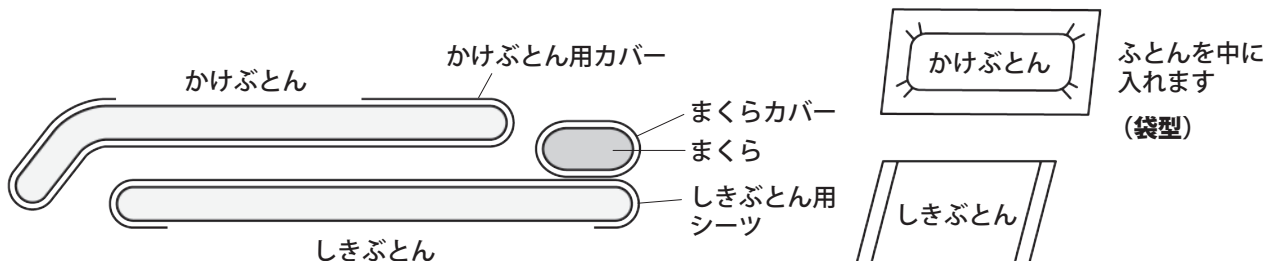
20人部屋



6人部屋

ふとん・シーツの使い方について

- シーツ類は「かけぶとん用」「しきぶとん用」「まくらカバー」の3種類があります。
- シーツ類は16:00までに1階のシーツ置き場に各団体ごとにまとめて準備しております。
衛生上必ずお使いください。
- 使用されたシーツ類は3種類に分けて1階のカートに返してください。
★発熱者が使用したり汚したりしたシーツは別のカートへ返してください。
- ふとん・まくらなどを汚された場合は、ルームチェック時に青年の城スタッフにお知らせください。



ルームチェックについて(退所日の8:30~9:00) カギはまとめて事務所に返却ください。

次の団体が気持ちよく使えるよう、「来たときよりも美しく」のお心で、お掃除をお願いします。

- 各団体の責任者は、下記のチェック項目を確認の上事務室へご連絡ください。
- 人や荷物は部屋に残さず、1~2名が立ち合い、公園スタッフの指示により手直しをお願いします。

宿泊室清掃チェック10項目

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ① シーツ類は、3種類に分けてたたんで1階のカートへ返しましたか？ | ⑥ 床は、「ほうき」で掃きましたか？ 畳には、掃除機をかけましたか？ |
| ② しきぶとんは、きちんと3つ折りになっていますか？ | ⑦ ゴミ箱は空になっていますか？ (ゴミは廊下のゴミ箱に捨てましょう) |
| ③ かけぶとんは、きちんと4つ折りになっていますか？ | ⑧ ハンガーは1つずつフックに掛かっていますか？ |
| ④ まくらは、ふとんの上に置いてありますか？ | ⑨ 窓は閉めましたか？ エアコンのスイッチはOFFになっていますか？ |
| ⑤ ふとん類は元あったところにもどしましたか？
20人部屋・6人部屋は左図のように、和室は押入に入れましょう | ⑩ 忘れ物はありませんか？ |

ふとんのたたみ方

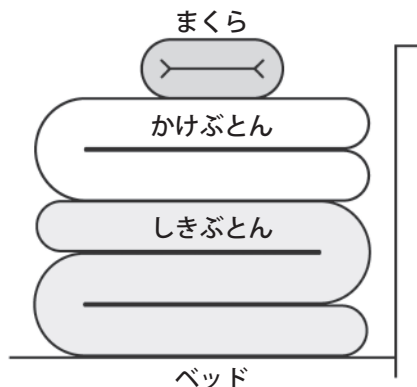
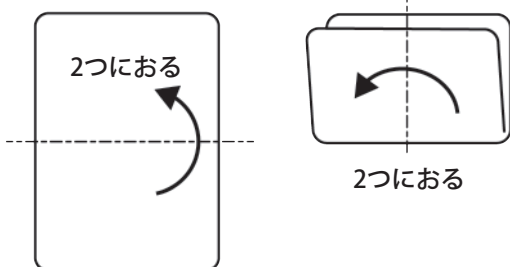
- ① しきぶとん(3つ折り)



- ③ 左図のように寄せて積み重ねる
上から、「まくら」「かけぶとん」「しきぶとん」の順番になるように！

たたみ部分のふとんは、「マットレス」(3つ折り)を「しきぶとん」の下に置いてください

- ② かけぶとん(4つ折り・長い方を半分に)



※室内の通路側から見た時、このように置いてください。

食堂の利用について <完全予約制です>

食事は完全予約制です。(時間はリーダー・ミーティングでの調整となります)



朝食	7:20～8:30(冬季7:40～)
昼食	12:00～13:00
夕食	17:00～19:00

- 食事はセルフサービスです。食べ終わった食器類は、簡単に洗ってください。
- 人数の変更などは3ページの「3.ご精算・ご利用人数の変更について」をご覧ください。食事料金は、食堂事務室にてお支払いください。
- 基本メニュー以外のお弁当や間食などの特別メニューの対応もできますので、お気軽に食堂事務室までご相談ください。
- 座席数は300席です。
- 食物アレルギーについては、直接食堂にご相談ください。(TEL.077-586-2115)

入浴について <石鹸・シャンプー・タオル等はありません>

時間17:00～22:00(時間はリーダー・ミーティングでの調整となります)



- 人数の目安：大浴室40名、小浴室20名
シャワーの数：大浴室17個、小浴室11個
- お風呂マナーを守ってください。
- 団体の最後の方は、蛇口の閉め忘れ、風呂おけ、風呂イス、脱衣カゴ等の整とん・点検をお願いします。
- 洗濯をされる場合は、浴室横のコインランドリー(有料)をご利用ください。(洗剤はご持参ください)

ゴミの処理について

- 当公園では、ゴミの持ち帰り運動を推進しております。
- 持込の可燃ごみ(弁当がら、ペットボトル)を処理する場合は、事務所でゴミ袋を購入してください。
缶・ビン・段ボール等の資源ごみは処分できませんのでお持ち帰りください。

飲酒について <事前予約が必要です>

- 各団体の親睦を深め、有意義な研修を行うため、飲酒をともなう懇親会等を希望される団体は、打ち合わせ等で利用時間・場所をご相談のうえ、申込書にご記入ください。
※場所は「食堂」または「喫茶談話室」のみ。
※時間は「20時30分～22時」(準備・撤収を含む)
- お持ち込みをされた空き缶ビン類等のゴミ類は、各団体でお持ち帰りください。

生活雑貨等の販売について

- 事務室にて、下記生活雑貨等を販売しております。

品名	品名
リンスインシャンプー	洗たく用洗剤
石けん(ボディソープ)	着火剤(キャンプファイヤー用)
歯ブラシセット	ゴミ袋
タオル	館内用スリッパ



駐車場について

●宿泊期間中のご利用について

宿泊期間中の駐車料金は、1回のみのご負担で構いません。スポーツゾーンへ行かれる場合や外出される場合などもレシートの提示で再入園が可能です。宿泊期間中であることを示す押印をいたしますので、代表者の方がレシートをまとめて事務室までお持ちください。※宿泊される方のみが対象となります。

(17:00以降に来館される場合は、事務室で駐車料金をお支払いください。)

●送迎のみのバス・自家用車の駐車料金は無料です。送迎で来られた旨、各料金所係員までお申し出ください。

ただし、駐停車時間が30分以上になる場合は駐車料金を徴収いたします。

●18:00以降(一般向けの駐車場施設後)は、入口から青年の城までの進入経路の片側を、一部閉めておりますので、お気を付けください。

公園内の自動車通行について

●当公園はすぐれた自然環境を保護し、来園者に憩いの場を提供することを目的として設立しておりますので、公園内への自動車の通行は原則禁止しています。

●スポーツゾーン内への自動車の乗り入れはできません。一般道をご通行ください。(東ゲートから西ゲートまで、約20分)

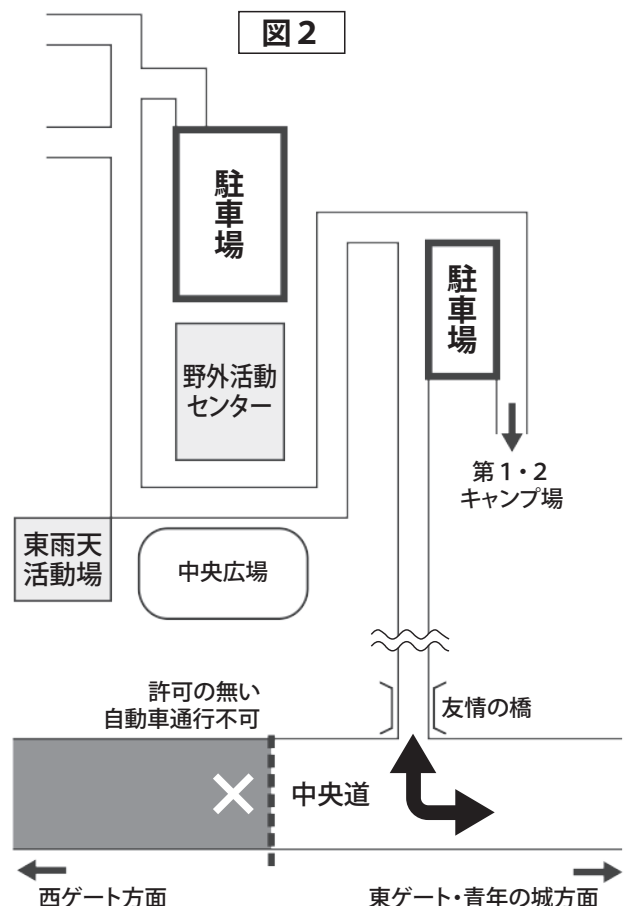
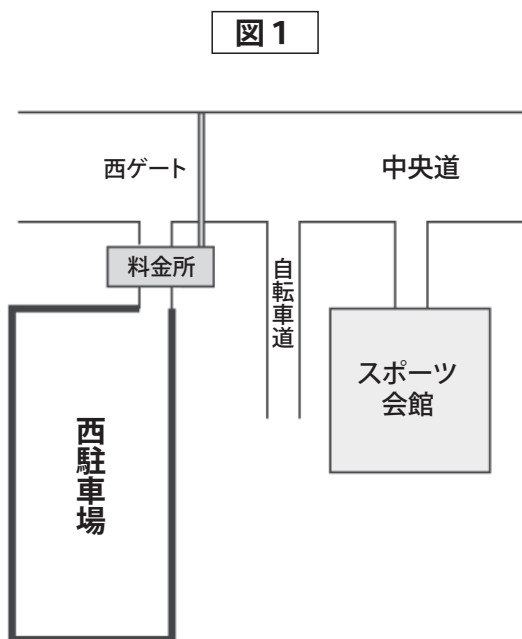
●野外活動ゾーンとの併用利用による「資材運搬」用として、1団体につき2台のみ下記駐車場(図2)まで乗り入れることができます。(時速20km/h以下厳守)

マイクロバスの送迎について

●公園マイクロバスの送迎を希望される場合は、お電話またはEメールに「マイクロバス送迎」と明記の上、お問い合わせください。

完全予約制で、施設利用者様の公園内の送迎および移動に限ります。運行時間は8:30～17:00です。

駐 車 場 所



〔事前提出①〕

滋賀県希望が丘文化公園 青年の城使用承認申請書

団体名 **希望が丘中学校** 担当者名() **希望 太郎**

〒 520 -2551 TEL 077 (586) 2160 県内 在住 130 人

滋賀県蒲生郡菟王町薬師*** FAX 077 (586) 1799 県外 在住

携帯 090 (***) *** 中学生 高校生 大学生 2

ご利用日 年 〇 月 〇 日 (△) ~ 年 〇 月 〇 日 (□) 65 歳 以上 合計 140 人

入所予定 1000 頃 退所予定 1500 頃

研修室など	月日	〇月 X日(△)	時間	〇月 〇日(□)	月日	時間	特記事項
大ホール	11:00 ~ 12:00	1	~	~	~	~	※二泊泊者、誰かがいず、新しいお茶の淹れ方、各区分(小学生等)と人数をご記入ください。
クラフト室(雨天)	13:00 ~ 15:00	2	~	~	~	~	中学生130名の内、2名障がい者
多目的ホール3(雨天)	13:00 ~ 15:00	2	~	~	~	~	留意事項
小研修室206	15:20 ~ 16:20	1	~	~	~	~	※1. 服装、後片づけの時間も含めてご記入ください。
小研修室207	15:20 ~ 16:20	1	~	~	~	~	2. 雨天時の施設、設備、お茶の淹れ方、お茶の淹れ方、雨天時と分けるようにご記入ください。
小研修室210	15:20 ~ 16:20	1	~	~	~	~	※あてはまる箇所口に、 <input checked="" type="checkbox"/> 野外活動センター併用 <input type="checkbox"/> ロスボーツ施設 併用
小会議室209	15:20 ~ 16:20	1	~	~	~	~	
第1キャンファアワー場	19:30 ~ 20:30	1	~	~	~	~	
大ホール(雨天)	19:00 ~ 21:00	2	~	~	~	~	
付帯設備							
放送設備	11:00 ~ 12:00	1	~	~	~	~	
放送設備	19:30 ~ 20:30	1	~	~	~	~	
放送設備(雨天)	19:30 ~ 20:30	1	~	~	~	~	
廊下 室	308~310						
	313~321						

● 食事のご注文は、下記にご記入ください。
お食事についての連絡は、食事の開始前まで(077-586-2115 FAX077-586-8084)
★食事の変更は前日17時まで、★食事の変更は前々日の午前中まで。
※変更期間を過ぎると料金が発生いたします。(食数減の場合等)

青年の城食堂 (基本メニュー)		弁当、間食、夜食 等	
月日	〇月 X日	〇月 〇日	月日
区分	朝食 000円	140 人分	△分
	昼食 000円	140 人分	△分
	夕食 000円	140 人分	△分
	学生弁当	140 0X4	多目的05分・1200

食費への連絡事項(水筒へのお茶の補給希望、時間外の喫茶談話室・食堂の利用希望等)
朝食時に、水筒へのお茶の補給をお願いします。140人分

当申請書にご記入いただいたお客様個人情報は、当館に限りお茶の淹れ方や承認書の送付等に使用させていただきます。なお、今後当館施設のご案内や当館で実施する各種事業案内の送付等をご希望のお客様は、申請書に必ずご記入ください。

公 園 課 課 長 課 長 課 長

食 堂 (コピペ)

受 付

※水筒へのお茶補給は食事を注文を注文された団体のみ。

〔事前提出②〕

● 活動日程表 (青年の城)

※各自で作成された予定表などごさいましたら下記(活動内容)欄に、別紙参照と記入のうえ、添付してご提出ください。

※標準活動時間をもとに、活動内容をご記入ください。

※活動内容が、天候に左右される場合は、雨天時欄もご記入ください。

※各食事・入浴時間は、書類をご提出いただく時点での希望時間をご記入ください。

食事・入浴に関しては、ご利用当日に他団体(同様の場合は)と調整して決まりますのでご希望に沿えない場合もございます。ご了承ください。

※活動内容の中で、留意事項等ございましたら、ご連絡ください。

標準活動時間	第1日目/ 〇月 X日(△)	第2日目/ 〇月 〇日(□)	第3日目/ 〇月 〇日()
6:30 起床		起床	
7:00 起床		朝食・清掃	
7:20 朝食		入所式	
7:40 朝食		入所式	
8:00 朝食		入所式	
8:30 朝食		入所式	
8:30~9:00PC		入所式	
9:00		入所式	
10:00		入所式	
11:00		入所式	
12:00		入所式	
12:00~13:00 昼食		入所式	
13:00		入所式	
14:00		入所式	
15:00		入所式	
16:00 LM		入所式	
17:00		入所式	
18:00 夕食		入所式	
19:00		入所式	
19:00 入浴		入所式	
20:00		入所式	
21:00		入所式	
22:00		入所式	
22:30 消灯・静寂		入所式	

入所までおよび退所後の活動場所と内容を簡単に記入ください
例：京都市内観光、●●市で試合 等

6 提出書類の記入例

事前提出①②③は利用日の10日前必着でお願いします。

〔事前提出③〕

様式第3号

青年の城 宿泊者名簿

No.

(団体名) **希望が丘中学校** 様

ご宿泊日：〇月×日(△)～〇月◇日(□) / 1泊2日

※宿泊者全員分のご記入をお願いします。

※各団体に作成された様式(下記必要事項)でも、代用いただけます。

※国内に住所を有しない外国籍の方は、国籍及び旅券番号をご記入ください。(旅券をコピーさせていただきます)

番号	お名前	年齢	性別	ご住所	ご職業 ※該当に○を	国籍・旅券番号
1	希望 華子	13	女	滋賀県蒲生郡竜王町番地	自営業・会社員・公務員 無職(学生)その他()	
2					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
3					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
4					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
5					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
6					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
7					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
8					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
9					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
10					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
11					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
12					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
13					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
14					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
15					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
16					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
17					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
18					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
19					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
20					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	

※ 学校団体については学級名簿やしおりで代用されても構いません。ただし、引率者(※)の方は個人住所等、詳細をご記入ください。

※：乗務員、添乗員、カメラマン、看護師、支援員の方も同様です。

※ご宿泊者のお名前「ご住所」「ご職業」「性別」(日本国内に住所を有しない外国籍の方は「国籍・旅券番号」を含む)は、旅館業法施行規則により宿泊者名簿に記載すべき事項と規定されております。ご了承ください。

※「年齢」「ご住所」は、希望が丘文化公園利用料金区分等を確定させていただくため、必要事項となっております。

〔当日提出〕

【宿泊受付表】

〇月×日(△曜日)1泊目

●緊急時の避難誘導等に使用しますので、確定人数を記入して入所時に受付にてご提出ください。

※運泊の場合は、運泊日ごとにご提出ください。

団体名	希望が丘中学校	
担当者名 (責任者)	希望 太郎	担当者 宿泊室
緊急時連絡先	携帯番号：090-xxxx-xxxx	319 号室

●宿泊人数(最終確定数)

性別	合計
男	67
女	73
合計	140 (A)

※宿泊されるすべての人数をご記入ください。

※男女別の人数はお風呂割の参考になります。

年齢	運賃内往住 (障がい等割引対象者)	運賃外往住 (障がい等割引対象者)	小計
幼児(2歳以下) ※無料			
幼児(3歳以上) 小学生	128	2	130
中学生			
高校生	2		2
大学生	8		8
24歳以下 (高校生を除く)			
その他 (25歳～64歳)			
65歳以上	140		140
合計			

●部屋割 各部屋の宿泊人数を記入してください。 ※この表に基づいて、宿泊料を計算します。

201 (15)	202 (25)	203 (20)	204 (20)	205 (20)	206 (20)	207 (6)	小計①
301 (20)	302 (20)	303 (20)	304 (20)	305 (20)	306 (20)	307 (6)	小計②
308 (6)	309 (20)	310 (20)					小計③
313 (20)	314 (20)	315 (20)	316 (20)	317 (20)	318 (20)	319 (6)	小計④
320 (2)	321 (12)	322 (6)	323 (2)				小計⑤
合計							140 (C)

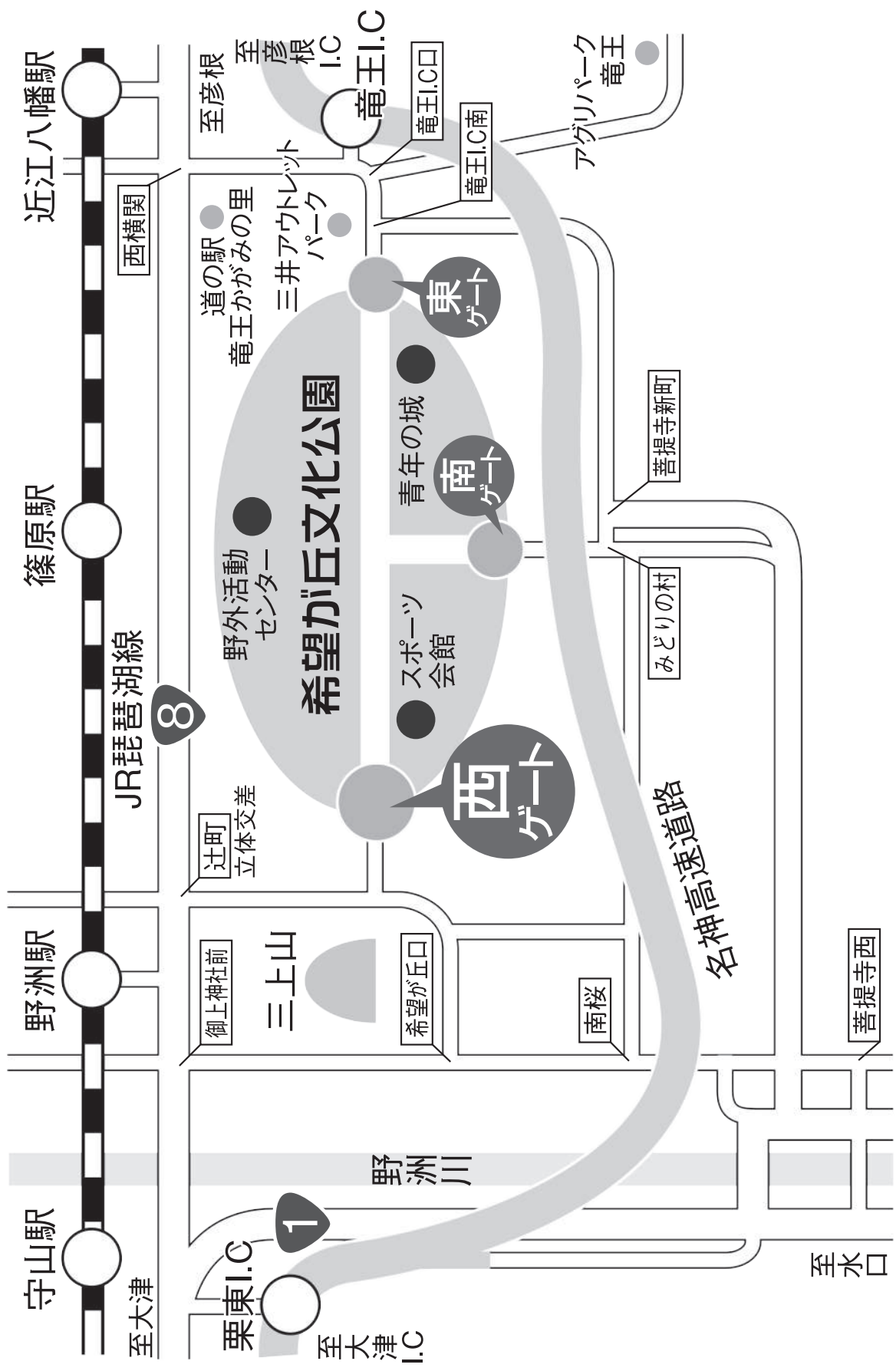
※2階宿泊室は、和室です。

※20人部屋は2段ベッド×8+たたみです。6人部屋は2段ベッド×3です。

※320号室は身障者用(ベッド)で、321-323号室は和室です。

↑ 320号室は、身障者対応のお部屋です。身障者2名、付き強い2名となります。

希望が丘文化公園・周辺案内



■ 利用上の留意事項まとめ ■

- ①スポーツゾーン・西駐車場と青年の城間の自動車での移動は、公園を一旦出て一般道まわりをお願いします。駐車料金レシートを提示して再入場できます。（公園中央道は通行制限されています。）
- ②公園内は原則、火気・調理禁止、禁酒、禁煙です。加えて青年の城内は原則、飲食禁止となっています。それぞれ決められた場所での利用をお願いします。
- ③ゴミの持ち帰りにご協力をお願いします。持込の燃えるゴミ（ペットボトルを含む）の処分を依頼される場合は、45ℓ:100円の処分料を申し受けます（ゴミ袋をお渡しします）。
缶・ビンなどの資源ごみは、処分できないのでお持ち帰りください。
- ④宿泊用スリッパ（上ぐつ）、入浴セット（石けん、シャンプー等）を各自ご持参をお願いします。
- ⑤大ホール（体育館）をご利用の方は、体育館シューズのご持参をお願いします。
宿泊用スリッパ（上ぐつ）とは別に、ご用意をお願いします。
- ⑥リーダーミーティングは、16時です。責任者1名様のご出席をお願いします。
出席できない場合は、出席団体の風呂／食堂等が優先となります。
- ⑦青年の城到着時に、責任者の方は受付をしてください。「宿泊受付表」のご提出をお願いします。同時に他の皆様には、オリエンテーション（利用説明）を行います。
- ⑧宿泊室のルームチェック（布団整頓、清掃点検）は、8時30分からとなります。
責任者1名様以上の立ち合いをお願いします。
- ⑨食堂の営業時間は、夕食17～19時、朝食7時20分（冬季7時40分）～8時30分です。
時間内に終わられますようお願いします。
食事キャンセルは前日の17時まで可能です。直接食堂に連絡してください。
- ⑩入浴は、17時～22時までです。22時以降は、消毒作業等によりご利用いただけません。
- ⑪支払方法は、現金または振込のいずれかでお願いします。
宿泊費＝青年の城事務所、食費＝食堂事務所、2か所での精算となります。