

令和5年8月1日版

利用のご案内

KIBOUGAOKA



滋賀県希望が丘文化公園

スポーツ施設 ☎520-2321

滋賀県野洲市北桜978

TEL 077-588-3251

FAX 077-588-3252

URL <https://www.kiboupark-shiga.or.jp>

E-mail info@kiboupark-shiga.or.jp

休園日 / 10月～2月の月曜日（祝日の場合は翌日）と
年末年始

目 次

1. スポーツ施設のご利用にあたって	3 ページ
2. ご精算・ご利用内容の変更について	4 ページ
3. ご利用施設ご案内	
(1) 陸上競技場	5 ページ
(2) 野球場	7 ページ
(3) ソフトボール場	8 ページ
(4) 草野球場	9 ページ
(5) 球技場	10 ページ
(6) スポーツ会館	
・体育室	11 ページ
・多目的室	11 ページ
・会議室	12 ページ
・卓球場	12 ページ
・更衣室（貸切）	13 ページ
・一般男女更衣室（無料）	13 ページ
・シャワー室	13 ページ
・コインロッカー	13 ページ
・身障者トイレ	13 ページ
(7) テニスコート	14 ページ
(8) ピクニックランド	15 ページ
4. 緊急時対応について	16 ページ
5. 事務室への連絡について	17 ページ
6. 駐車場について	18 ページ
7. 公園内の自動車通行について	18 ページ

1. スポーツ施設のご利用にあたって

ご不明な点がございましたら、ご遠慮なくお問い合わせください。

【予 約】

- 一般使用申込みについて
 - ・ 使用される月の3ヶ月前の1日から申込みができます。
(ただし、1日が休園日の場合は翌2日となります。)
*1月は、4日から開園となりますが4日が休園の場合は翌日5日が申込日となります。)
 - ・ 毎月1日は施設使用の『調整会』を行い、申込み多数の場合は抽選を行います。
 - ・ 調整会は10：30から多目的室で行います。
 - ・ 電話受付は、調整会議後の13：00より行います。

- 青年の城・野外活動センターを併用で申込みされる場合
 - ・ 宿泊の場合は、青年の城・野外活動センターの申込みを先にします。
宿泊施設の申込みができた後にスポーツ施設との併用申込みができます。
併用使用が決定した後、宿泊施設をキャンセルされた場合は、スポーツ施設も使用できなくなりますのでご注意ください。

- 希望調査について
 - ・ 次年度の4月1日から3月31日までの期間を対象とします。
 - ・ 調査対象は県内の競技団体等とします。
 - ・ 10月に発送する調査書により案内します。
 - ・ 結果は12月20日頃に決定し各団体に通知します。
 - ・ 優先順位は、下記の滋賀県希望が丘文化公園設置および管理に関する条例施行規則により決定します。

使用目的等	国際大会もしくは 全国大会またはこれらに類するもの のために使用する 場合	近畿大会もしくは 県大会またはこれらに類するもの のために使用する場 合	左記以外の場合で あって、宿泊のため に滋賀県立青少年 宿泊研修所または 滋賀県希望が丘野 外活動センターを 使用する場合	左記以外の場合
申請期間	使用しようとする 日の2年前の日の 属する月の初日か ら使用しようとし る日の1月前まで	使用しようとする 日の1年前の日の 属する月の初日か ら使用しようとし る日の1月前まで	使用しようとする 日の6月前の日の 属する月の初日か ら使用しようとし る日の10日前まで	使用しようとする 日の3月前の日の 属する月の初日か ら使用しようとし る日まで

○ 夜間利用について

- 夜間利用の可能な施設は、屋内テニスコートおよび体育室です。
- 利用時間
夜間・・・17時から2時間単位の料金が必要です。最終は21時です。
- お申込みは3ヶ月前から利用日の10日前までです。
利用日の9日前から当日までは使用料が必要となります。

○ ご注意

- 当施設は、別添案内の通り芝生の養生・整備等で特定期間利用できない場合がございます。
- 土曜日、日曜日、祝日における野球場・球技場の使用は1団体1ヶ月につき2回までとします。

2. ご精算・ご利用内容の変更について

ご予約時とご利用内容が変更になった場合、お手数ですが下記まで連絡・確認を
願います。変更可能な期限などが異なりますので、ご注意ください。

	連絡先	変更受付の期限・方法	ご精算
施設利用	スポーツ会館事務室 TEL 077-588-3251 FAX 077-588-3252	当日 「スポーツ施設使用申込書」 提出にて	〈場所〉 スポーツ会館事務所 〈時間〉8:30~17:15 振込可能 クレジットカード可能
宿泊利用	青年の城 TEL 077-586-2160 FAX 077-586-1799 野外活動センター TEL 077-586-1100 FAX 077-586-0220	当日 「宿泊受付表」提出にて	〈場所〉 青年の城事務室 〈時間〉8:30~17:15 振込可能 クレジットカード可能

3. ご利用施設ご案内

(1) 陸上競技場

① 陸上競技場（第4種ライト公認 全天候型）

◎ 使用時間（準備・開始～終了時刻まで）

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00

早朝・・・7:00～9:00 延長・・・17:00～18:00（期間 4月～9月）

（終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください。）

- ◆ 使用区分は、占有使用(団体)と個人使用があります。占有使用がある場合は、個人使用はできません。個人使用については、当日申し込みとし、当日占有使用団体による施設使用のない場合に限り承認するものとする。

但し、春休み・夏休み期間については、大会や競技会以外の占有使用は認めず共用使用のみとします。この間は、施設管理面から各使用時間単位で、使用人数300名を限度とします。

- ◆ フィールド部分は、芝生養生期間中は、球技での使用はできません。（但し、陸上競技種目はその限りではない。）
- ◆ ウレタン部分の使用に関して

(1) スパイクは、ピンの長さが9mm以下の全天候型ピンをご使用ください。



※ニードルピンは
使用できません

(2) ハイヒールやかかとのとがった靴でのご入場はお断りします。また、入場の際はシューズについた汚れは十分に落としてください。

(3) やむを得ず重量物を置くときは、板やマットなどで十分に養生し集中加重を避けてください。

(4) 石灰を使用される場合は、ウレタン部分に落とさないようご注意ください。

(5) ウレタン部分を汚すおそれがある飲食物等は持ち込まないでください。

(6) 練習時には、コース制限をすることがあります。

(7) 陸上競技以外で使用される場合は、通路として公園指定の養生マットを使用してください。

陸上競技のスパイク以外のスパイクでウレタンの部分は通行しないでください。

- ◆ 投てき種目に関して

(1) 4種ライト公認 全天候型の陸上競技場ですので投てきは、砲丸・ヤリの2種目とします。
ハンマー投・円盤投げについては、草野球場の専用練習場をご使用ください。

(2) フィールド内で砲丸、ヤリを使用される場合は、危険防止のためコーンやバーで仕切りをして実施してください。投てきを使用されているときのフィールドは、一般のトレーニングやランニング等ではできません。投てき練習をされる時は必ず指導者が付き添ってください。

- ◆ 施設・器具等の使用

(1) 大会・競技会で使用される器具や放送設備等については、事前打ち合わせ時にお申し出ください。（有料）（紙雷管は持ち込みしてください。）

(2) 練習での器具の貸出は(有料)、練習用器具とします。（練習用貸出器具使用書にて申込）

(3) 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。

原因によっては弁償していただくことがあります。

(4) 写真判定装置が利用できます。(別途使用料必要)

(5) 屋上の放送室には空調設備が設置してあります。(別途使用料必要)

◆ 飲食・禁煙について

場内での飲食は、芝生観覧席のみとなっています。喫煙については競技場内全面禁止です。

◆ 陸上競技場内のトラック及び助走路にテントやベンチ等を設置しないでください。

◆ 放送設備、電源を使用されます場合、事前の申込をお願いします。(別途料金必要)

◆ ステンレス製の縁石は絶対に踏んだり、蹴ったりしないでください。

◆ 清掃・後始末などについて

(1) 砂場使用後は、トンボやブラシで整備し防塵カバーを掛けてください。

(2) フィールド内は、管理上使用制限をすることがありますので予めご了承ください。
(芝刈り、芝生養生等)

(3) 許可無く他施設(芝生ランド等)での練習は、他の来園者のご迷惑になりますのでご遠慮
ください。

◆ 施設利用のキャンセルの場合、利用日の10日前までに電話連絡にてお申し出ください。
※利用日の9日前から当日までは使用料が必要となります。

② 屋内練習場

◆ スパイクシューズ・アップシューズに付いた土・砂・芝生等を十分に落としてから入場してください。

◆ スパイクシューズは、ピンの長さが9mm以下の全天候型ピンをご使用ください。
(※ニードルピンは使用できません)

◆ スターティングブロックの設置場所は、通常的位置よりずらし全走路平均に使用するようお願いいたします。

◆ スパイクピンでディフェンスマットやセーフティマットへの衝突は、避けてください。

◆ 排煙窓は6月から10月に限り開放していただいて結構です。ただし、使用後は必ず閉めてお
帰り下さい。

◆ 照明が必要な場合や、その他不明なことがありましたら、屋内練習場内の内線電話でスポーツ
会館事務所(500番)までご連絡ください。

◆ 屋内練習場内での飲食・喫煙・火気の持ち込みはできません。

◆ 各自のゴミは各自でお持ち帰りください。

◆ 陸上競技以外のスパイクで屋内練習場に入ることはできません。
(陸上競技以外のスパイクは脱いで入ってください。)

(2) 野球場

◎ 使用時間（準備・開始～終了時刻まで）

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00

早朝・・・7:00～9:00 延長・・・17:00～18:00（期間 4月～9月）

（終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください。）

※ 冬期（1月～2月下旬）は、グラウンド整備期間中のため使用できません。

◆ 競技用具（バット、グローブ、ボール等）は準備してください。

◆ 貸出用具は、ベース、ラインカーです。

（用具庫は一塁側ダッグアウト横倉庫）使用後は、必ず元の位置へ返してください。

※ ベースは固定ベースです。（使用后、三角コーンを設置してください）

※ 石灰が必要な場合は、1袋850円です。スポーツ会館事務所で購入してください。

（ラインパウダーは環境に優しい卵の殻を砕いたものを使用しています。その他の石灰の使用はお断りします。）持込み不可。

◆ 土曜日・日曜日・祝日の使用は一団体に付き、月2回までとします。

◆ スコアボードを使用される場合は、放送室から操作される方の他に1～2名がスコアボードに登ってください。スコアボード内でチーム名を記入される時は、石灰を溶いて備え付けの筆をご使用ください。使用後は必ず洗い流し、元に戻してください。

◆ スパイクと野球のユニフォームを着用してください。

◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。

◆ 施設使用後は、必ず後始末・グラウンド整備等を終え、スポーツ会館事務所に報告してからお帰りください。

※ マウンド、ベース付近、ブルペンにトンボ（木製）およびブラシをかけてください。

また、ダッグアウト・倉庫の清掃もお願いします。出ましたゴミは必ずお持ち帰りください。

◆ 内野グラウンドの土が乾燥している時は、ホースを使用し散水してからご利用ください。

散水口はピッチャーマウンドの後ろにあります。また、散水ホース使用後は、必ず所定の場所へ格納願います。（1塁側フェンス際）

なお、ホース使用に際しては、筒先に十分注意して怪我の無いようにしてください。

（筒先はスポーツ会館事務所にてお貸しします）

◆ ダッグアウト・グラウンド内は飲食・喫煙は禁止です。

◆ グラウンドコンディションによって施設を貸出できないことがあります。使用の可否が不明な時は、当日の8時30分以降にスポーツ会館事務所までお問い合わせください。

◆ 施設利用のキャンセルの場合、利用日の10日前までに電話連絡にてお申し出ください。

※利用日の9日前から当日までは使用料が必要となります。

(3) ソフトボール場

◎ 使用時間

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00

早朝・・・7:00～9:00 延長・・・17:00～18:00(期間 4月～9月)

(終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください。)

※ 冬期(1月～2月下旬)は、グラウンド整備期間中のため使用できません。

- ◆ 競技用具(バット、グローブ、ボール等)は準備してください。
- ◆ 貸出用具は、ベース、ラインカーです。
(用具庫はバックネット裏)使用後は、必ず元の位置へ返してください。
※ 石灰が必要な場合は、1袋850円です。スポーツ会館事務所で購入してください。
(ラインパウダーは環境に優しい卵の殻を砕いたものを使用しています。その他の使用はお断りします。) 持込み不可。
- ◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。
- ◆ 施設使用後は、必ず後始末・グラウンド整備等を終え、スポーツ会館事務所に報告してからお帰りください。整備用具はバックネット裏にあります。
※ マウンド、ベース付近にトンボ(木製)およびブラシをかけてください。
また、倉庫の清掃もお願いします。出ましたゴミは必ずお持ち帰りください。
- ◆ グラウンド内は飲食・喫煙は禁止です。
- ◆ 当施設はソフトボール・フットサル・レクリエーションなどにご利用いただけます。
- ◆ 硬式・軟式野球は禁止です。
- ◆ グラウンドコンディションによって施設を貸出できないことがあります。使用の可否が不明な時は、当日の8時30分以降にスポーツ会館事務所までお問い合わせください。
- ◆ 施設利用のキャンセルの場合、利用日の10日前までに電話連絡にてお申し出ください。
※利用日の9日前から当日までは使用料が必要となります。

(4) 草野球場

◎ 使用時間

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00

早朝・・・7:00～9:00 延長・・・17:00～18:00 (期間 4月～9月)

(終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください。)

※ 陸上競技の投てき、円盤投げ・ハンマー投げは個人利用ができます。

- ◆ 競技用具(バット、グローブ、ボール等)は準備してください。
- ◆ 貸出用具は、サッカーゴール、ゴールネット、コーナフラッグ、ラグビーゴール4ポスト、塁ベース、ラインカー、メジャー、ロープ等です。使用後は必ず元の位置に戻してください。
- ◆ 石灰が必要な場合は、1袋850円です。スポーツ会館事務所で購入してください。
(ラインパウダーは環境に優しい卵の殻を砕いたものを使用しています。その他の使用はお断りします。) 持込み不可。
- ◆ ライン用のポイントは設置しておりません。(A面B面に固定ホームベースあり)
- ◆ 硬式野球は危険防止のため利用できません。
- ◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。
- ◆ 施設使用後は、必ず後始末・グラウンド整備等を終え、スポーツ会館事務所に報告してからお帰りください。
※ 使用したグラウンドは、必ずA面、B面それぞれのバックネット裏に設置されているトンボ(木製)およびブラシをかけてください。また、ゴミ拾いや倉庫の清掃もお願いします。
(ゴミは各自でお持ち帰りください。)
- ◆ グラウンドコンディションによって施設を貸出できないことがあります。使用の可否が不明な時は、当日の8時30分以降にスポーツ会館事務所までお問い合わせください。
- ◆ 施設利用のキャンセルの場合、利用日の10日前までに電話連絡にてお申し出ください。
※利用日の9日前から当日までは使用料が必要となります。

① 球技使用について

サッカーゴールを使用される場合、転倒防止のためペグを打って下さい。

ペグとハンマーはスポーツ会館事務室で貸出します。また、移動するときは、絶対に引きずらないでください。使用後は、トンボ(木製)およびブラシで整備を行ってください。

② 投てき使用について

- ◆ 危険防止のため、草野球場全面使用でお願いします。

また、草野球場入り口には必ず「本日の草野球場は投てき使用日」の看板を掛けて、関係者以外立ち入り禁止を設置してください。事務室で掲示用看板を受け取り、関係者で設置し、終了後外して、事務所までご持参ください。

- ◆ ハンマー投げと円盤投げで使用された後のグラウンドの傷は、目砂をし、トンボ(木製)およびブラシでコート整備を行ってください。

(5) 球技場

◎ 使用時間

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00

早朝・・・7:00～9:00 延長・・・17:00～18:00 (期間 4月～9月)

(終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください。)

夜間利用は利用日の10日前までにお申込みください。

- ◆ 競技用具(ボール等)は準備してください。
- ◆ 貸出用具は、サッカーゴール、ゴールネット、コーナースタック、ラグビーゴール、ポスト、メジャー、等です。(倉庫はダッグアウト席右側)(ゴールネットはスポーツ会館で貸出) 使用後は、必ず元の位置へ返してください。
- ◆ サッカーゴールを使用される場合、転倒防止のため必ずゴール後部にウエイトを置いてください(ネットが破れるので、設置はネットの下)。また、移動するときは、絶対引きずらないでください。
- ◆ 土曜・日曜・祝日の使用は、1団体につき、月2回までとします。
- ◆ 2階本部席を使用される場合は無料ですが、使用後は必ず清掃を行い、机・椅子等、元の状態に戻してください。(空調設備使用の場合、事前の申込みをお願いします。別途料金必要)
- ◆ テント等を立てる場合、設置場所に制限がありますので、必ず申し出てください。(人工芝にまたぐ場合は足の下に板を置いてください。(板は倉庫内))
- ◆ ベンチはカラー舗装してあるところのみ可。(ピッチには持ち込まないでください)
- ◆ 放送設備やシャワー室を使用されます場合、事前の申込をお願いします。(別途料金必要)
- ◆ 場内での飲食は、観覧席のみとなっています。喫煙については競技場内全面禁止です。
- ◆ ピッチ内では水のみが飲料可です。スポーツ飲料は持ち込まないでください。
- ◆ 施設および器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。
- ◆ 施設(グラウンド・ダッグアウト・更衣室・本部席・放送室等)使用後は、必ず後始末清掃等を終え、スポーツ会館事務所に報告してからお帰りください。
また、使用されました会議室・更衣室・ダッグアウト等の清掃もお願いします。
- ◆ ラグビーのフラック、サッカーのコーナーポストを設置する場合、元の人工芝のチップがこぼれないよう気をつけてください。
- ◆ 得点ボードを利用される場合は事前の申込みをお願いします。(無料)
- ◆ ピッチのコンディションによって施設を貸出できないことがあります。使用の可否が不明な時は、当日の8時30分以降にスポーツ会館事務所までお問い合わせください。
- ◆ 施設利用のキャンセルの場合、利用日の10日前までに電話連絡にてお申し出ください。
※利用日の9日前から当日までは使用料が必要となります。

※サッカーの
コーナーポストは
アヒルの足を使って
ください



※サッカーのコーナーポスト用
ラグビーのフラック用の人工芝
は器具庫内にあります



※散水(VIU) 操作盤



(6) スポーツ会館

① 体育室

◎ 使用時間（開始準備～終了時刻まで）

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00
早朝・・・7:00～9:00 8:00～9:00 延長・・・17:00～18:00（期間 4月～9月）
夜間・・・17時から2時間単位の料金が必要です。最終は21時です。
（終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください。）
夜間利用は利用日の10日前までにお申込みください。

- ◆ 使用区分は、占有使用(団体)と個人使用があります。占有使用がある場合は個人使用はできません。個人使用については、当日申し込みとし、当日団体による施設使用のない場合に限り承認します。
- ◆ バスケットボールでの個人使用は壁面のゴール利用のみとします。(両ゴールを使用される場合は半面使用となります。)
- ◆ 体育館シューズ(上靴)をご持参ください。
- ◆ 競技用具(ボール等)をご持参ください。ネット・支柱等は器具庫に備え付けてありますが、終了後は元の場所に戻してください。
- ◆ 体育室内のラインは、バレーボール(2面(内1面はポイントのみ))・バスケットボール(2面)・バドミントン(6面(内3面はポイントのみ))・フットサル(1面)です。
※フットサルの使用に関してはスポーツ会館事務所までお問い合わせください。
必ずコート周辺をネットで囲ってください。
- ◆ 体育室でできない競技種目がありますので、スポーツ会館事務所にお問い合わせください。
- ◆ 体育室内の飲食・喫煙は禁止です。
- ◆ 床面にテープを貼る場合は、体育室用ラインテープをスポーツ会館事務所で購入して、ご使用ください。また、終わられましたら必ずはがしてください。
- ◆ 体育室には冷暖房設備はありません。
- ◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。
- ◆ 使用後は、清掃し現状回復してください。特にフローアは、モップをかけ、集めたゴミは、掃除機で吸い取ってください。
- ◆ 使用をすべて終了しましたら、事務所まで連絡してください。
- ◆ 雨天時のための、予備予約は使用料をいただきます。
- ◆ 更衣室と車椅子専用のトイレがあります。
- ◆ 施設利用のキャンセルの場合、利用日の10日前までに電話連絡にてお申し出ください。
※利用日の9日前から当日までは使用料が必要となります。

② 多目的室(A・B)

◎ 使用時間（準備・開始～終了時刻まで）

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00
早朝・・・7:00～9:00 延長・・・17:00～18:00（期間 4月～9月）
（終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください。）

- ◆ 会議で使用できます。
- ◆ 運動される場合は体育館シューズ(上靴)をご持参ください。
- ◆ 多目的室でできない競技種目がありますので、スポーツ会館事務所にお問い合わせください。
- ◆ 多目的室内の飲食・喫煙は禁止です。
- ◆ 床面にテープを貼る場合は、体育室用ラインテープをスポーツ会館事務所で購入してご使用ください。また、終わられましたら必ずはがしてください。
- ◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。
- ◆ 使用後は、清掃し現状回復してください。特にフローアは、モップをかけてください。
- ◆ 使用をすべて終了しましたら、職員まで連絡していただき、点検を受けてください。
- ◆ 施設利用のキャンセルの場合、利用日の10日前までに電話連絡にてお申し出ください。
(雨天時の利用予約は使用料をいただきます。)
※利用日の9日前から当日までは使用料が必要となります。

③ 会議室

◎ 使用時間 (準備・開始～終了時刻まで)

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00
 早朝・・・7:00～9:00 延長・・・17:00～18:00 (期間 4月～9月)
 (終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください)

- ◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。
- ◆ 施設使用後は、必ず整理・整頓等を終え、スポーツ会館事務所に報告をし、会議室の「鍵」を返却してからお帰りください。
- ◆ 施設内の喫煙は禁止です。
- ◆ ゴミはお持ち帰りください。
- ◆ 会議室内で飲食はできません。

④ 卓球場 (多目的室・体育室3階)

◎ 使用時間 (準備・開始～終了時刻まで)

9:00 ～ 17:00 延長 17:00～18:00 (期間 4月～9月)
 (終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください)

- ◆ スポーツ会館事務所にて申込をしてください。
- ◆ 予約は受け付けておりません。但し、多目的室または体育室の貸切利用については予約を承ります。
- ◆ 卓球台4台、先着順にて利用していただけます。
- ◆ 1時間単位での利用。(延長可能)
- ◆ 卓球ラケット(1台につき4本まで)、ピン球(1台につき1球)の貸出あり。

◎ レインサービス

- ◆ スポーツ会館事務所にて申込。
- ◆ 利用時、雨が降っていれば無料で利用できます。
- ◆ 1 団体 1 時間 卓球台 1 台利用できます。
- ◆ 利用終了後、次の予約がなければもう 1 時間延長できます。
- ◆ 卓球ラケット（1 台につき 4 本まで）、ピン球（1 台につき 1 球）の貸出あり。（無料）

⑤ 更衣室（貸切）

午前・・・9：00～12：30 午後・・・13：00～17：00 全日・・・9：00～17：00
（終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください）

- ◆ 貸切更衣室（有料）は各部屋の「鍵」をお渡しします。
（鍵の管理、荷物や貴重品などは各自責任の範囲とします。）
- ◆ 利用後は「鍵」をスポーツ会館事務所まで返却してください。

⑥ 一般男女更衣室（無料）

- ◆ 荷物や貴重品などは各自責任範囲とします。荷物の整理はコインロッカーを使用してください。
（有料：100円）

⑦ シャワー室（1回：5分・100円）

- ◆ 男女シャワー室を完備しております
男女とも、一般6ブース、身障者1ブース
- ◆ 多目的シャワー室
男女兼用一室（1階女子トイレ奥に設置）

⑧ コインロッカー（個数）

- ◆ 更衣室内 女子更衣室（60個） 男子更衣室（66個）
- ◆ 2階エントランス 170個
- ◆ 1階フロア 12個

⑨ 身障者トイレ

- ◆ 1階多目的トイレ（女子トイレ奥）（おむつ台付き1）
- ◆ 1階男女トイレ各1箇所（ベビーチェア付き）
- ◆ 2階エントランス男女兼用2箇所（ベビーチェア付き1、おむつ台付き1）
- ◆ 2階男女更衣室内各1箇所（ベビーチェア付き）
- ◆ 体育室2箇所（おむつ台付き2）

(7) テニスコート

◎ 使用時間（準備・開始～終了時刻まで）

9：00～11：00 11：00～13：00 13：00～15：00 15：00～17：00

早朝 7：00～9：00 延長・・・17：00～18：00（期間 4月～9月）

夜間（屋内テニスコートのみ）

17時から2時間単位の料金が必要です。最終は21時です。

（終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください）

夜間利用は利用日の10日前までにお申込みください。

- ◆ 人工芝コート15面（内：屋内コートが3面）、ハードコート1面
- ◆ 競技用具（ラケット、ボール）も貸出しております。（別途料金必要）
- ◆ ネットの巻き上げハンドルは、スポーツ会館事務所でお渡しします。また、シングルスティックは、ブラシ収納倉庫にあります。（屋内コート、16、17コートは、東側収納庫にあります。）
- ◆ 屋内コートの照明は、別途料金です（1時間単位）。事前に申し込まれるか、内線電話でご連絡ください。
- ◆ テニスコート以外（中央道や歩道・芝生ランド等）での練習等は禁止します。
- ◆ コート内での飲食及び喫煙は禁止です。
- ◆ ベンチ等を移動されましたら、必ず元の位置に戻してください。
- ◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。
原因によっては弁償していただくことがあります。
- ◆ 施設使用後は、必ずネットを緩め後始末、コート整備等を終え、スポーツ会館事務所にハンドルをお返しください。
※ コート整備はブラシをお使いください。またゴミ等は必ずお持ち帰りください。
- ◆ コートのコンディションによって施設を貸出できないことがあります。使用の可否が不明な時は、当日の8時30分以降にスポーツ会館事務所までお問い合わせください。
- ◆ 施設利用のキャンセルの場合、利用日10日前までに電話連絡にてお申し出ください。
※利用日の9日前から当日までは使用料が必要となります。

(8) ピクニックランド

◎ 使用時間

10:00~15:30 (退場時間)

◎ 雨天時は使用できません

ピクニックランドには屋根がありません。

◎ 車の乗り入れ禁止

ピクニックランドまでは車の乗り入れはできません。荷物の運搬はリヤカーをご利用下さい。

◎ 西駐車場にお越しください

公園には3つのゲートがありますが、必ず西ゲートから来園ください。

◎ ペットの同伴禁止

ピクニックランドへのペットの同伴は禁止されています。

◎ 水道のみ設置

炊事に必要な道具・燃料・食材は全てお持ち下さい。

◎ ガスの使用は禁止です。

燃料は炭またはマキのみ使用できます。

◎ ごみは全てお持ち帰り下さい。

◎ サイト①~⑥は〈かまどあり〉サイト⑦~⑬は〈かまどなし〉です。

予約時にどちらかお選びください。

かまどの大きさは60cm×60cmです。

かまどなしをご利用の方はバーベキューコンロが必要です。

◆ 申込

(1) 電話にて予約できます。

(2) 悪天候のため使えない場合のキャンセル料金はかかりません。

(3) 当日でもお電話で確認のうえ、空いていれば利用できます。

◆ スポーツ会館で受付

(1) 当日、スポーツ会館事務所にて申込手続き・支払いをおこなっていただきます。

(2) 1サイトにつき、リヤカー1台を貸出いたします。

◆ ピクニックランドへ

(1) アスレチック事務所にてスポーツ会館事務所で受付後お渡しする「ピクニックランド点検表」を見せてください。掃除用具一式をお受け取り後、予約サイトをご利用ください。

◆ 15時30分までに後始末・点検を完了させ退出してください。

(1) 予め点検表をチェックし、アスレチック受付に点検表をお渡ししてください。

(2) 掃除用具一式をお返してください。

◆ 17時00分までにリヤカーをご返却ください。

4. 緊急時対応について

- 救護室の使用や病院・救急車の手配が必要となった場合は、事務室へご連絡ください。
- 公園内には、医師・看護師がおりません。症状を伺いながら、医療機関の照会をいたします。
なお、傷病人を病院等へお送りすることができませんので、タクシー等のご利用をお願いします。
- 医療施設等電話番号表
※電話・FAXで現在診療中の医療機関をご案内するサービスです。
※案内を受けた病院・診療所に行かれる場合は、必ず電話で確認を行ってください。

医療機関をお探しの地域	電話番号
近江八幡市、東近江市、蒲生郡（竜王町・日野町）	0748-23-3799
草津市、守山市、栗東市、野洲市	077-553-3799

- 急患センター・救急告示病院
※受診される場合は直接医療機関へご確認ください。

医療機関情報	住 所	電話番号
近江八幡休日診療所 ※	近江八幡市出町381	0748-33-9311
東近江休日急患診療所	東近江市中小路町483-4	0748-23-5020
湖南広域休日急病診療所	栗東市大橋2-7-3 済生会滋賀病院前	077-511-1599 (10:00~22:00)

※受付時間＝午前10:00～午後7:40

土曜日（内科・小児科）15:00～19:40 受付

- 病院

医療機関名	住 所	電話番号
野洲病院	野洲市小篠原1094	077-587-1332
滋賀県立総合病院	守山市守山5-4-30	077-582-5031
済生会守山市民病院	守山市守山4-14-1	077-582-5151
済生会滋賀県病院	栗東市大橋2-4-1	077-552-1221

5. 事務室への連絡について

○ 外線電話 077-588-3251

○ 内線電話

スポーツ会館事務所 500

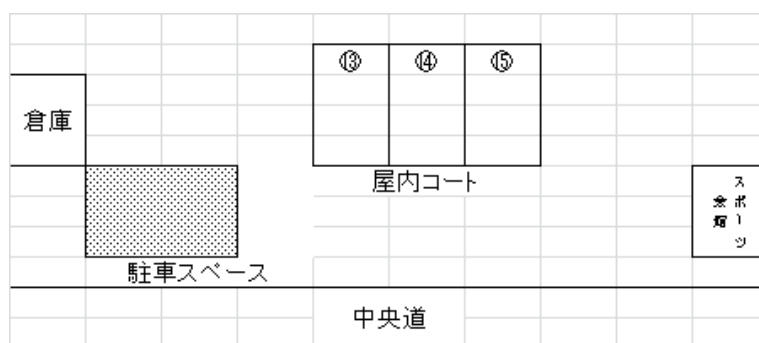
食堂 555

6. 駐車場について

- 宿泊併用使用の場合、宿泊期間中の駐車料金は1回のみのご負担となります。
文化ゾーン等へ行かれる場合や外出される場合など、再入園の際にはレシートの提示が必要です。
宿泊期間中であることを示す押印をいたしますので、事務室まで駐車場レシートをお持ちください。
※宿泊される方のみ対象です。

※夜間利用の駐車場について

- 夜間屋内テニスコート利用
駐車料金は、施設利用料金と一緒にスポーツ会館事務所にてお支払ください。



- 夜間体育室利用
駐車料金は、西ゲート駐車場でお支払いいただき第1駐車場に置いてください。
施設利用料金は、スポーツ会館事務所にてお支払ください。

7. 公園内の自動車通行について

- 当公園はすぐれた自然環境を保護し、来園者に憩いの場を提供することを目的として設立しておりますので、公園内への自動車の通行は原則禁止しています。
- スポーツゾーン内への自動車の乗り入れはできません。
- 「資材運搬」や「身体障がい者」のための通行等、特別な事情で車両の乗り入れを希望される団体は、利用日の10日前までに申請等の手続きをされますと、許可できる場合があります。
- 「身体障がい者の方」や「身体の不自由な方」が陸上競技場や体育室等を利用される場合、事前に申請手続きをされますとスポーツ会館裏側の駐車場がご利用いただけます。
・駐車後、車椅子用の通路(赤色のカラー舗装)をご利用ください。