

青年の城利用ガイド



滋賀県希望が丘文化公園 青年の城

〒520-2551 滋賀県蒲生郡竜王町薬師1178

-
- 宿泊・日帰り予約 受付 TEL.077-586-2160
 - 事業参加申込 受付 TEL.077-586-2111
 - 共通 FAX.077-586-1799
-

滋賀県希望が丘文化公園

検索



<http://www.kiboupark-shiga.or.jp>

E-mail : info@kiboupark-shiga.or.jp

☎ 電話受付 8:30~17:00

休園日

※10月～2月末の月曜日

(月曜日が休日の場合は翌日)

※年末・年始(12月29日～1月3日)



..... 2 青年の城のご利用にあたって =ご予約から退所まで=

予 約

[8:30~17:00]

利用1年前の同月1日から10日前までお電話でご予約いただけます。

(休園日の場合はその翌日から)

- 対象：明確な研修目的を持ち、責任者を定めた10名以上の団体。

※原則として、1団体貸切使用はできませんので、ご了承ください。

申請書確認

ご予約後、申請書をご確認ください。

- ご予約後にお渡し(送付)します青年の城・野外活動センター使用(変更)申請書(予約内容書類)を必ずご確認ください。訂正がある場合は、電話、FAX、メールにてご連絡ください。

〒520-2551 滋賀県蒲生郡竜王町薬師1178
送り先 滋賀県希望が丘文化公園 青年の城 受付センター 宛
E-mail: info@kiboupark-shiga.or.jp

FAX.077-586-1799

打合せ

[9:00~16:00]

利用日の約1ヶ月前に下見・打ち合わせにご来園ください。

- スケジュールや活動プログラムについて打ち合わせを行います。

また、館内の下見にご案内いたします。

- 希望日時を事前にご連絡ください。

- 打ち合わせ当日の駐車料金は『無料』です。

※駐車場窓口で一旦料金をお支払いいただき、事務室で返金いたします。

領収書(レシート)をお持ちください。

必要書類 提出

打ち合わせ後、申込書の提出までに、変更などありましたら、遠慮なくご連絡ください。

利用日の「10日前必着」で、下記書類を提出してください。

- 次の①～④を郵送またはFAXしてください。

①青年の城使用確認申込書

②活動日程表(スケジュール)

※「しおり」等、独自の予定表をお作りでしたら、1部同封ください。

③青年の城宿泊者名簿 ※当施設は旅館業法の適用施設です。

④クラフト、オリエンテーリング等の各種プログラム申込書(実施時のみ)

入所の 手続き

9:00~15:00までの間に、受付をおすすめください。

- 「宿泊受付表」を受付にて提出ください。ご宿泊人数の最終確認をいたします。

- 受付が終了しましたら、宿泊室の鍵をお渡しします。

オリエンテーション

館内の説明や、宿泊に関わるご利用方法のガイダンスを行います。(約10分)

- 団体(グループ)全員でお聞き願います。

- 終了後、宿泊室にお入りいただけます。

リーダー・ ミーティング

代表者の方は、16:00からリーダー・ミーティングを行います。

- ミーティング室(玄関ホール横)にご集合ください。

- 食事・入浴時間などの打ち合わせをします。

※ご参加いただけない場合は、参加団体が優先となります。

退所の 手続き

お帰りの日の朝、宿泊室の整とん・清掃をお願いします。

- 8:30~9:00の間にルームチェックを受けてください。

- 宿泊料金等のご精算をお願いします。※食事料金は、食堂事務室での別会計となります。

- ルームチェック後、宿泊室の鍵をまとめて事務室に返却ください。

ご不明な点がございましたら、ご遠慮なくお問い合わせください。

..... 3 ご精算・ご利用人数の変更について

ご予約時と人数が変更になった場合、お手数ですが下記の2カ所に連絡・確認をお願いします。
変更可能な期限などが異なりますので、ご注意ください。

	連 絡 先	変更受付の期限・方法	ご 精 算
お 食 事	食堂事務室 TEL 077-586-2115 FAX 077-586-6084	前日17:00まで 前日が休園日の場合 ①留守番電話に録音②FAX お弁当は前々日午前中まで	<場所> 食堂事務室 <時間> 9:00~17:00 ※夕食時でも可能です
宿 泊 人 数	青年の城事務室 TEL 077-586-2160 FAX 077-586-1799	当日 「宿泊受付表」提出にて	<場所> 青年の城事務室 <時間> 8:30~17:00

..... 4 標準生活時間

夕食および入浴時間については、当日のリーダー・ミーティングでの調整となりますので、ご了承ください。

 夏時間 3月~9月 (冬時間) 10月~2月	生 活 (活 動) 時 間			
	起 床	おはようございます！ ♪ 音楽&放送		
6:30 (7:00)				
7:00 (7:30)	清 掃 朝のつどい	宿泊室の整とん・掃除をしましょう (各団体運営型と城スタッフ運営型をお選びください) ♪ (10分前) チャイム&放送	P7へ	
7:20 (7:40)	朝 食	セルフサービスです	P8へ	
8:30	ルームチェック	※団体の代表者は準備ができましたら、事務室にお知らせください ♪ チャイム&放送	P7へ	
9:00	活 動(1)	各団体のプログラム		
12:00	昼 食(弁当)	セルフサービスです	P8へ	
13:00	活 動(2)	各団体のプログラム		
16:00	リーダ－・ ミーティング	♪ チャイム&放送 ※団体の代表は、リーダー・ミーティング室へご集合ください	P4へ	
17:00	タ 食	セルフサービスです	入 浴	P8へ
19:00	活 動(3)	各団体のプログラム		
22:00	ベッドメイキング	♪ (22:25) 音楽&放送	P7へ	
22:30	消 灯	おやすみなさい...ロビーや廊下の電気が消えます 他団体の迷惑にならないよう、お静かにお願いします ※消灯と同時に青年の城および公園入口を施錠します		

..... Ⅴ 施設のご利用にあたって

持ち物について

- 石けん・シャンプー類(お風呂に設置しておりません。)タオル・洗面用具は事務室で販売しています。
- パジャマ類・着替え※必要に応じて常備薬・健康保険証
- 屋外で活動する場合は、適した服装(長袖・長ズボン・帽子・軍手など)
- 大ホールで利用の場合は、上ぐつ(体育館シューズ、スリッパ)
- ゴミ袋(色・大きさの指定はありません)

リーダー・ミーティングについて(16:00) 〈玄関ホール横ミーティング室〉

- 同宿の各団体の代表者の方にお集まりいただき、その日の夜間プログラムの確認や食事・入浴の時間調整などを行います。欠席の場合は、事前にお知らせください。欠席の場合は参加団体が優先となりますので、ご了承ください。

大ホール・研修室・クラフト室の利用について

- 「準備」・「後片づけ」の時間も含めて、『使用時間』となります。
- お部屋の利用が終わりましたら、部屋の鍵はすみやかに事務室へご返却ください。
※使用時間は鍵の返却をもって、終わりいたします。
- 室内での飲食、喫煙はできません。
飲食は談話室や中ホール等、決められた場所をご利用ください。
- ご使用の後は、必ず清掃をお願いします。次のご利用団体のため、青年の城スタッフが確認させていただき、できていない所は手直しをしていただきます。

清掃チェック10項目

- | | |
|--|--------------------------------|
| ① ホワイトボードは消しましたか？ | ⑦ 照明・空調機・換気扇のスイッチはOFFになっていますか？ |
| ② 机の上を、ぞうきんでふきましたか？ | ⑧ 忘れ物はありませんか？ |
| ③ 床をほうきではきましたか？
(カーペットの場合は、掃除機をかけましたか？) | ⑨ 鍵をかけて、鍵を事務室にご返却ください。 |
| ④ 机・いすは「配置図」のように整とんできていますか？
(床のマーク位置に机をおきましたか？) | |
| ⑤ 窓は閉まっていますか？ | |
| ⑥ ブラインド(カーテン)を上げ(開け)ましたか？ | |



研修室のようす

大研修室(213)

2人掛け×10脚＝ 20人
3人掛け×40脚＝120人
計 140人

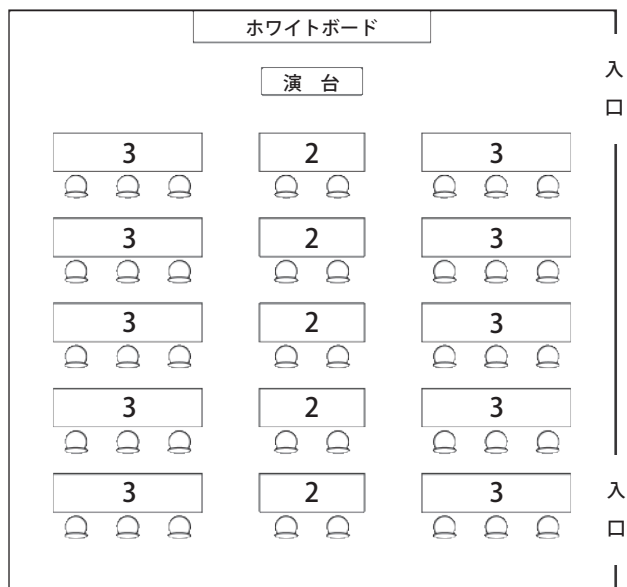


小研修室 (206・207・210)

2人掛け×5脚=10人

3人掛け×10脚=30人

計 40人

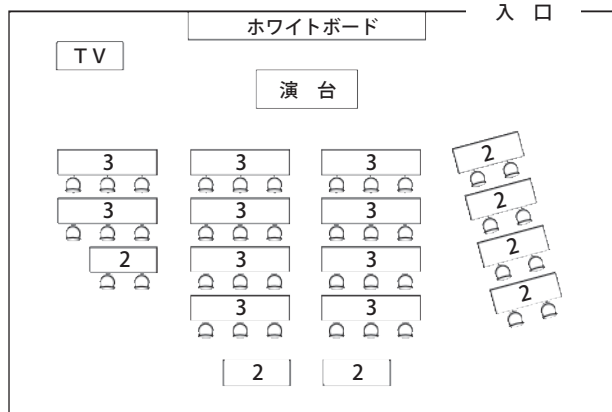


視聴覚室

2人掛け×5脚=10人

3人掛け×10脚=30人

計 40人

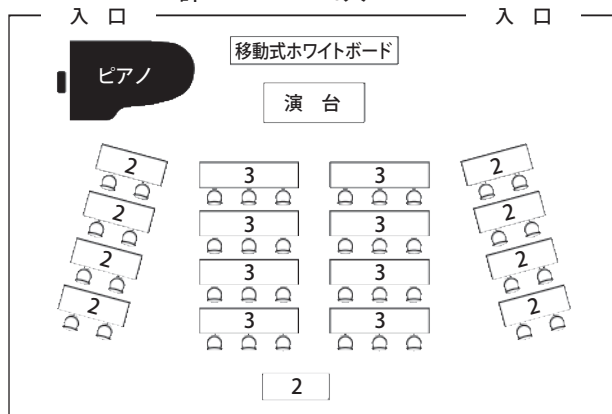


音楽室

2人掛け×8脚=16人

3人掛け×8脚=24人

計 40人

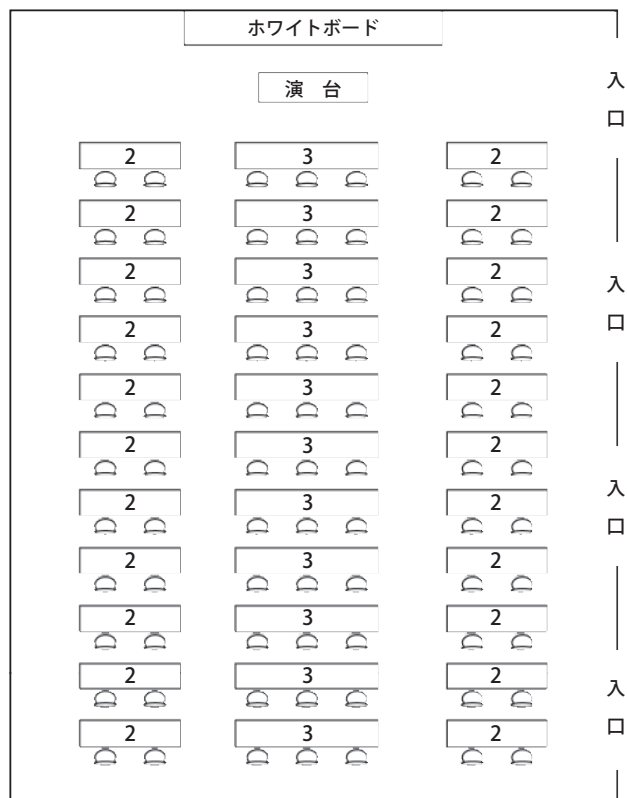


中研修室 (203・211)

2人掛け×22脚=44人

3人掛け×11脚=33人

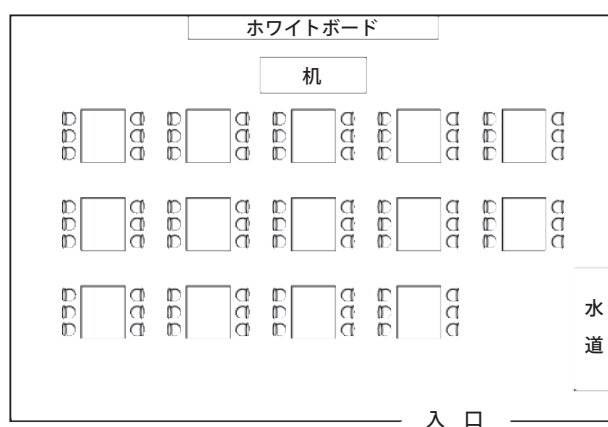
計 77人



クラフト室

6人掛け×14脚=84人

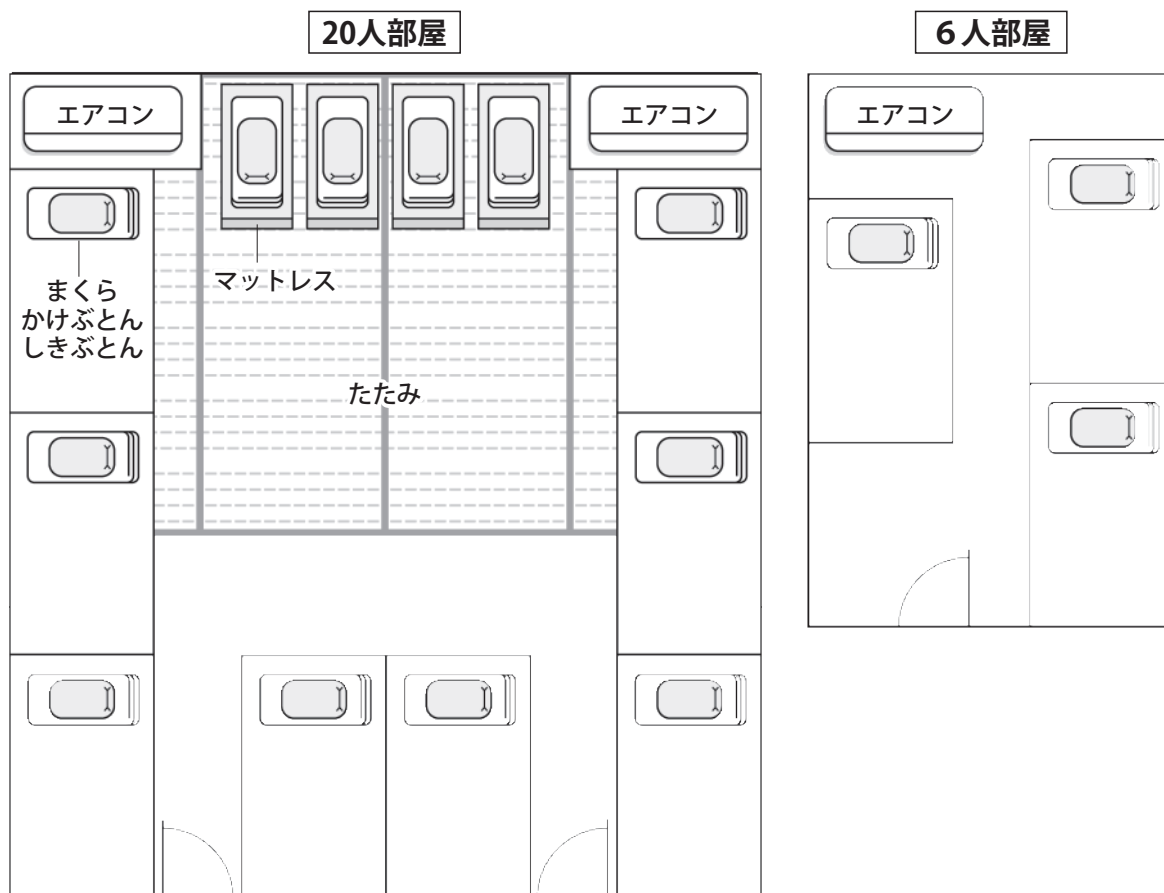
計 84人



宿泊室の利用について

- 室内での飲食、喫煙はできません。
※飲食は、談話室(2F・3F)や中ホール等決められた場所をご利用ください。ただし、健康管理上必要な水分補給等は構いません。
- 冷暖房の時間は、16:00から翌日9:00までです。
※上記時間外の稼働は別途使用料が必要です。
- 宿泊室の鍵は各団体の責任者が保管してください。
鍵の閉じ込めや紛失のないよう十分注意し、鍵はルームチェック後まとめて事務室にお返しくください。
- ルームチェック終了後に、宿泊室は使用できません。
- 部屋割り表等の貼り付けは、各室ドア横のペーパークリップをご利用ください。

宿泊室のようす



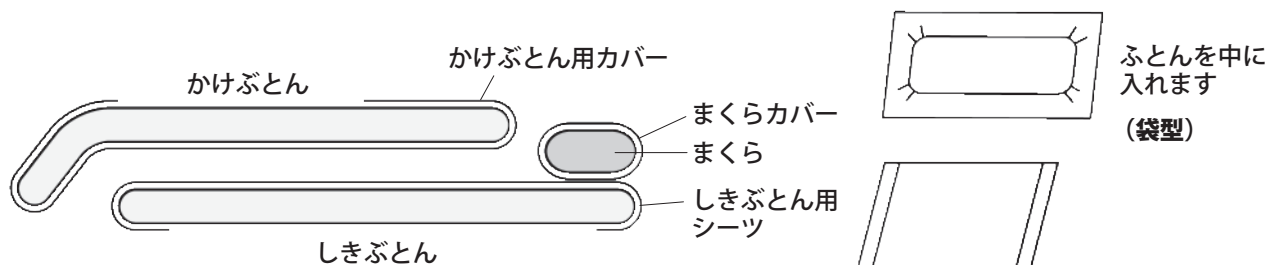
20人部屋



6人部屋

ふとん・シーツの使い方について

- シーツ類は「かけぶとん用」「しきぶとん用」「まくらカバー」の3種類があります。
- シーツ類は16:00までに1階のシーツ置き場に各団体ごとにまとめて準備しております。
衛生上必ずお使いください。
- 使用されたシーツ類は3種類に分けて1階のカートに返してください。
- ふとん・まくらなどを汚された場合は、ルームチェック時に青年の城スタッフにお知らせください。



ルームチェックについて(退所日の8:30~9:00)

『来たときよりも美しく』のお心で、おそうじをお願いします。

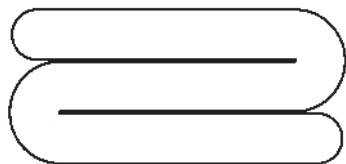
- 次の団体が気持ちよくお使いいただけるよう、みなさんが使われたお部屋を青年の城スタッフが確認いたします。
- 各団体の責任者は、下記の10項目を事前にチェックしてください。その後、事務室(内線135)へ連絡をお願いします。
- 各室1~2名の立ち会いをお願いします。できていない所は手直しをしていただきます。

宿泊室清掃チェック10項目

- | | |
|--|------------------------------------|
| ① シーツ類は、3種類に分けて1階のカートへ返しましたか？ | ⑥ 床は、「ほうき」で掃きましたか？畳には、掃除機をかけましたか？ |
| ② しきぶとんは、きちんと3つ折りにになっていますか？ | ⑦ ゴミ箱は空になっていますか？(ゴミは廊下のゴミ箱に捨てましょう) |
| ③ かけぶとんは、きちんと4つ折りにになっていますか？ | ⑧ ハンガーは1つずつフックに掛かっていますか？ |
| ④ まくらは、ふとんの上に置いてありますか？ | ⑨ 窓は閉めましたか？エアコンのスイッチはOFFになっていますか？ |
| ⑤ ふとん類は元あったところにもどしましたか？
20人部屋・6人部屋は窓側のほう、和室は押入に入れましょう | ⑩ 忘れ物はありませんか？ |

ふとんのたたみ方

① しきぶとん(3つ折り)

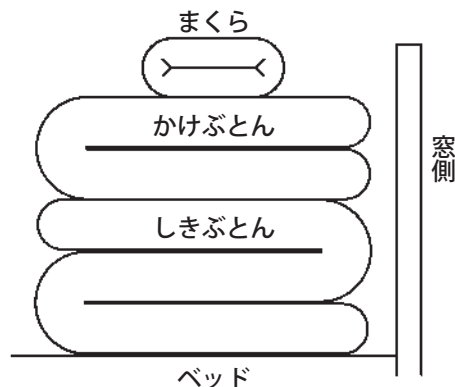
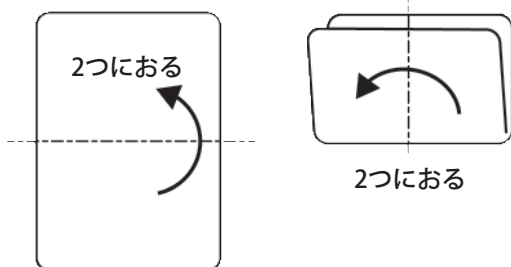


③ 「窓」側に寄せて積み重ねる

上から、「まくら」「かけぶとん」「しきぶとん」の順番になるように！

たたみ部分のふとんは、「マットレス」(3つ折り)を「しきぶとん」の下に置いてください

② かけぶとん(4つ折り・長い方を半分に)



食堂の利用について

食事は完全予約制です。(時間はリーダー・ミーティングでの調整となります)



朝食	7:20～8:30	470円
昼食	12:00～13:00	620円
夕食	17:00～19:00	880円

- 食事はセルフサービスです。食べ終わった食器類は、簡単に洗ってください。
- 人数の変更などは3ページの「3.ご精算・ご利用人数の変更について」をご覧ください。食事料金は、食堂事務室にてお支払いください。
- 基本メニュー以外のお弁当や間食などの特別メニューの対応もできますので、お気軽に食堂事務室までご相談ください。
- 座席数は300席です。
- 食物アレルギーについては、直接食堂にご相談ください。(TEL.077-586-2115)

入浴について

時間17:00～22:00(時間はリーダー・ミーティングでの調整となります)



- 石けん・シャンプー類、タオルは各自でご用意ください。
- 人数の目安：大浴室40名、小浴室20名
シャワーの数：大浴室17個、小浴室11個
- お風呂マナーを守ってください。
- 団体の最後の方は、蛇口の閉め忘れ、風呂おけ、風呂イス、脱衣カゴ等の整頓・点検をお願いします。
- 脱衣場の床が水で濡れていたら、モップで拭き取ってください。
- 洗濯をされる場合は、浴室横のコインランドリー(有料)をご利用ください。(洗剤はご持参ください)

ゴミの処理について

- 当公園では、ゴミの持ち帰り運動を推進しております。(持ち込まれたゴミは、処理しておりません)
- 夏場等のお弁当ゴミについては、ご相談ください。(所定のゴミ袋を購入いただきますと、園内で処理させていただきますことも可能です。)

飲酒について

- 各団体の親睦を深め、有意義な研修を行うため、飲酒をともなう懇親会等を希望される団体は、打ち合わせ等で利用時間・場所をご相談のうえ、申込書にご記入ください。
※場所は「食堂」「喫茶談話室」「リーダー室」のみ。
※時間は「20時30分～22時」
- お持ち込みをされた空き缶ビン類等のゴミ類は、各団体でお持ち帰りください。

生活雑貨等の販売について

- 事務室にて、下記生活雑貨等を販売しております。ぜひご利用ください。

品名	価格	品名	価格
リンスイシャンプー	250	洗たく用洗剤	50
石けん(ボディソープ)	250	着火剤(CF用)	110
歯ブラシセット	100	ゴミ袋	100
タオル	250		



6 緊急時対応について

- 静養室の使用や病院・救急車の手配が必要となった場合は、事務局(夜間22:30～6:30(冬時間～7:00)は宿直室)へご連絡ください。
- 公園内には、医師・看護師がおりませんので医療機関の照会をいたします。なお、傷病人を病院等へお送りすることができませんので、タクシー等のご利用をお願いします。
- 夜間の宿直は基本2名です。
- 医療施設等電話番号表
 ※電話・FAXで現在診療中の医療機関をご案内するサービスです。
 ※案内を受けた病院・診療所に行かれる場合は、必ず電話で確認を行ってください。

医療機関をお探しの地域	電話番号
草津市、守山市、栗東市、野洲市	077-553-3799
甲賀市、湖南市	0748-62-3799
近江八幡市、東近江市、蒲生郡(竜王町・日野町)	0748-23-3799

- 急患センター・救急告示病院
 ※受診される場合は直接医療機関へご確認ください。

医療機関情報	住 所	電話番号
近江八幡休日急患診療所※1	近江八幡市出町381	0748-33-9311
近江八幡市立総合医療センター	近江八幡市土田町1379	0748-33-3151
野洲病院	野洲市小篠原1094	077-587-1332
済生会滋賀県病院	栗東市大橋二丁目4-1	077-552-1221
滋賀県立総合病院	守山市守山五丁目4-30	077-582-5031
済生会守山市民病院	守山市守山四丁目14-1	077-582-5151

※1：受付時間＝10:00～19:40(土曜日(内科・小児科)15:00～19:40)受付。

事務局への連絡について

①外線電話 TEL.077-586-2111

②内線電話

事務局 内線135 6:30(冬時間7:00)～22:30
宿直室 内線151・152 22:30～6:30(冬時間7:00)

<内線電話機の設置場所>

- 1 階：ミーティング室、多目的ホール、クラフト室
- 2 階：各研修室、談話室
- 3 階：和室、談話室、エレベーター付近
 食堂棟：食堂内、喫茶談話室、浴室前廊下

駐車場について

●宿泊期間中のご利用について

宿泊期間中の駐車料金は、1回のみでご負担となります。スポーツゾーンへ行かれる場合や外出される場合など、再入園の際にはレシートの提示が必要です。宿泊期間中であることを示す押印をいたしますので、事務室まで駐車場レシートをお持ちください。※宿泊される方のみが対象となります。

(17:00以降に来館される場合は、事務室で駐車料金をお支払いください。)

●送迎のみのバス・自家用車の駐車料金は無料です。送迎で来られた旨、各ゲートの係員までお申し出ください。 ただし、駐停車時間が30分以上になる場合は駐車料金を徴収いたします。

●18:00以降(一般向けの駐車場施設後)は、入口から青年の城までの進入経路の片側を、一部閉めておりますので、お気を付けください。

公園内の自動車通行について

●当公園はすぐれた自然環境を保護し、来園者に憩いの場を提供することを目的として設立しておりますので、公園内への自動車の通行は原則禁止しています。

●スポーツゾーン内への自動車の乗り入れはできません。一般道をご通行ください。

(東ゲートから西ゲートまで、約20分)

●野外活動ゾーンとの併用利用による「資材運搬」用として、1団体につき2台のみ下記駐車場(図2)まで乗り入れることができます。(時速20km/h以下厳守)

マイクロバスについて

●公園内での送迎について、公園マイクロバスご利用の場合は、ご連絡ください。

駐 車 場 所

図1

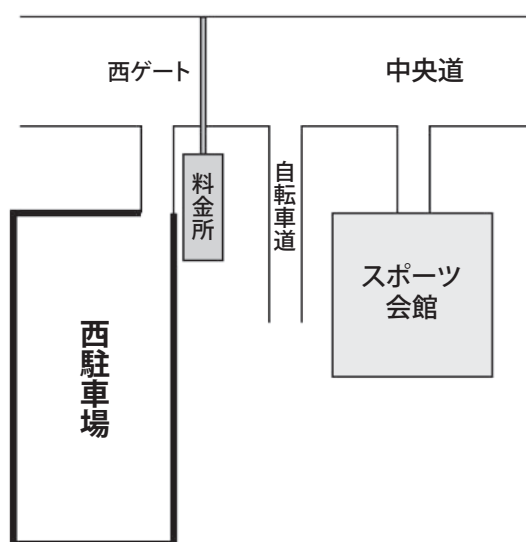
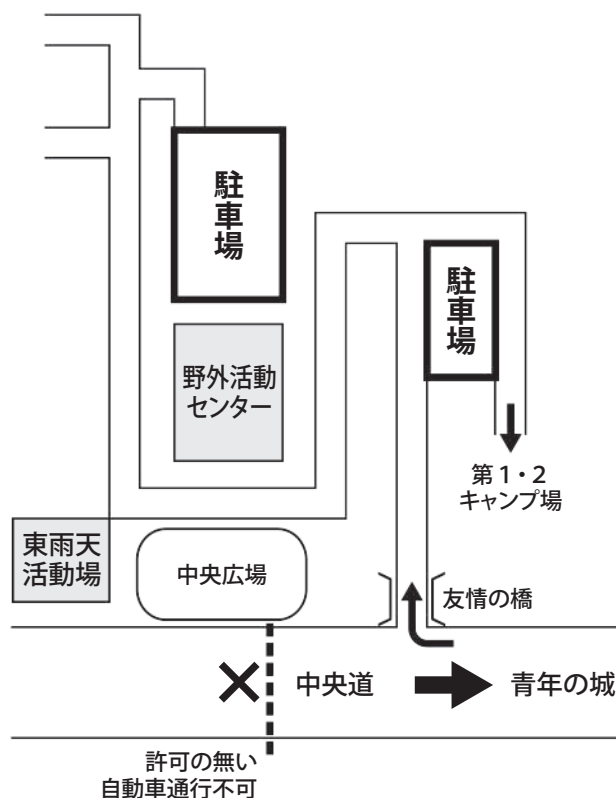


図2



8 施設使用料

● 宿泊室

区 分	単 位	県内居住者	県外居住者	障がいのある方
幼児(3歳以上)、小・中学校、義務教育学校もしくは中等教育学校(前期課程)の児童、生徒もしくはこれらに準ずる方	ひとり1泊	660円	1,320円	県内、県外の半額
高等学校もしくは中等教育学校(後期課程)の生徒もしくはこれらに準ずる方、25歳未満の青少年(児童等を除く)		860円	1,720円	県内、県外の半額
その他の方(25歳以上65歳未満)		1,120円	2,240円	県内、県外の半額
65歳以上		560円	1,120円	

● 研修室

区 分	単 位	定員(人)	県内居住者	県外居住者
大研修室	1 時間	140人	1,130円	2,260円
中研修室		77人	640円	1,280円
小研修室		40人	490円	980円
特別会議室		20人	1,350円	2,700円
会議室		36人	490円	980円
小会議室		6人	280円	560円
音楽室		40人	560円	1,120円
視聴覚室		40人	560円	1,120円
和室(大)		75人(25人)	710円	1,420円
和室(中)		45人(15人)	640円	1,280円
和室(小)		6人	560円	1,120円
多目的ホール		80人・20人	490円	980円
クラフト室		84人	990円	1,980円
大ホール		400人	1,560円	3,120円

※()は宿泊室として利用した場合の宿泊できる人数

- 研修室の使用料金が30分以内の場合はこの表に定める金額の5割に相当する額とする。
- 研修室の和室(大)または(中)を宿泊室として使用する場合は、この表に定める宿泊室の額とする。

● 駐車料金(1台1回)

普通車・軽自動車	500円	マイクロバス	1,050円
大型車	1,600円	自動二輪・原動機付き自転車	200円

ご宿泊当日提出

【宿泊受付表】

● 緊急時の連絡先等は使用しますので、予定人数を記入して入所時に受付にてご提出ください。

○月×日(△曜日)1泊目

※運泊の場合は、運泊日ごとにご提出ください。

団体名	希望が丘中学校
担当者 (責任者)	希望 太郎
緊急時連絡先	携帯電話：090-xxxx-xxxx
●宿泊人数(最終確定数)	319 号室

●宿泊人数(最終確定数)

男	女	計
67	73	140

※宿泊されるすべての人数をご記入ください。

※男女別の人数はお風呂割の参考にいたします。

●お風呂割

各組の宿泊人数を記入してください。

201	(15)	202	(25)	リザーブ	予備
301	(20)	302	(20)	303	(20)
308	(6)	309	(20)	310	(20)
3	17	17			
313	(20)	314	(20)	315	(20)
17	17	15	14	15	16
320	(2)	321	(12)	322	(6)
2	5				

※20人部屋は2段ベッド×8+たみです。
6人部屋は2段ベッド×3です。

※320号室は身障者用室(ベッド)で、321～323号室は和室です。

320号室は、身障者対応の和室です。身障者名、付き添い2名を記入します。

合計
140

(A) = (B) = (C)

2014.4.1

様式第3号

青年の城 宿泊者名簿

(団体名) 希望が丘中学校 様

No.

ご宿泊日：○月×日(△)～○月◇日(□)／1泊2日

※宿泊者全員分のご記入をお願いします。

※各団体で作成された様式(下記必要事項)でも、代用いただけます。

※国内に住所を有しない外国籍の方は、国籍及び旅券番号をご記入ください。(旅券をコピーさせていただきます)

番号	お名前	年齢	性別	ご住所	ご職業 ※該当に○を	国籍 旅券番号
1	希望 華子	13	女	滋賀県蒲生郡竜王町***	自営業・会社員・公務員 無職(学生)その他()	
2					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
3					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
4					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
5					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
6					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
7					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
8					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
9					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
10					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
11					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
12					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
13					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
14					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
15					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
16					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
17					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
18					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
19					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	
20					自営業・会社員・公務員 無職・学生・その他()	

※ご宿泊者の「お名前」「ご住所」「性別」「(日本国内に住所を有しない外国籍の方は「国籍・旅券番号」を含む)は、旅館業法施行規則により宿泊者名簿に記載すべき事項と規定されており、ご了承ください。

※「年齢」「ご住所」は、希望が丘文化公園利用料金区分等を確定させていただくため、必要事項となっております。

宿泊者名簿

※学校団体については、学級名簿やしおりで代用されても構いません。
ただし、引率者の方は個人住所等、詳細をご記入ください。

希望が丘文化公園・周辺案内

