

…………… 2 青年の城のご利用にあたって =ご予約から退所まで= ……………

予 約

[8:30~17:00]

利用1年前の同月1日から10日前までお電話でご予約いただけます。
(休園日の場合はその翌日から)

- 対象：明確な研修目的を持ち、責任者を定めた10名以上の団体。
※原則として、1団体貸切使用はできませんので、ご了承ください。

申請書確認

ご予約後、申請書をご確認ください。

- ご予約後にお渡し(送付)します青年の城・野外活動センター使用(変更)申請書(予約内容書類)を必ずご確認ください。訂正がある場合は、電話、FAX、メールにてご連絡ください。

〒520-2551 滋賀県蒲生郡竜王町薬師1178
送り先 滋賀県希望が丘文化公園 青年の城 受付センター 宛 FAX.077-586-1799
E-mail : info@kiboupark-shiga.or.jp

打合せ

[9:00~16:00]

利用日の約1ヶ月前に下見・打ち合わせにご来園ください。

- スケジュールや活動プログラムについて打ち合わせを行います。
また、館内の下見にご案内いたします。
- 希望日時を事前にご連絡ください。
- 打ち合わせ当日の駐車料金は『無料』です。
※駐車場窓口で一旦料金をお支払いいただき、事務室で返金いたします。
領収書(レシート)をお持ちください。

必要書類 提出

打ち合わせ後、申込書の提出までに、変更などありましたら、遠慮なくご連絡ください。

利用日の「10日前必着」で、下記書類を提出してください。

- 次の①～④を郵送またはFAXしてください。
 - ①青年の城使用確認申込書
 - ②活動日程表(スケジュール)
※「しおり」等、独自の予定表をお作りでしたら、1部同封ください。
 - ③青年の城宿泊者名簿 ※当施設は旅館業法の適用施設です。
 - ④クラフト、オリエンテーリング等の各種プログラム申込書(実施時のみ)

入所の 手続き

9:00~15:00までの間に、受付をおすすめください。

- 「宿泊受付表」を受付にて提出ください。ご宿泊人数の最終確認をいたします。
- 受付が終了しましたら、宿泊室の鍵をお渡しします。

オリエンテーション

館内の説明や、宿泊に関わるご利用方法のガイダンスを行います。(約10分)

- 団体(グループ)全員でお聞き願います。
- 終了後、宿泊室にお入りいただけます。

リーダー・ ミーティング

代表者の方は、16:00からリーダー・ミーティングを行います。

- ミーティング室(玄関ホール横)にご集合ください。
- 食事・入浴時間などの打ち合わせをします。
※ご参加いただけない場合は、参加団体が優先となります。

退所の 手続き

お帰りの日の朝、宿泊室の整とん・清掃をお願いします。

- 8:30~9:00の間にルームチェックを受けてください。
- 宿泊料金等のご精算をお願いします。※食事料金は、食堂事務室での別会計となります。
- ルームチェック後、宿泊室の鍵をまとめて事務室に返却ください。

ご不明な点がございましたら、ご遠慮なくお問い合わせください。