

平成29年8月1日版

# 利用のご案内

KIBOUGAOKA



## 滋賀県希望が丘文化公園

### スポーツ施設

〒520-2321

滋賀県野洲市北桜978

TEL 077-588-3251

FAX 077-588-3252

URL <http://www.Kiboupark-shiga.or.jp>

E-mail [info@kiboupark-shiga.or.jp](mailto:info@kiboupark-shiga.or.jp)

休園日 毎週月曜日（祝日の場合は翌日および12月29日～1月3日）

\*3月～11月は無休

## 目 次

1. スポーツ施設のご利用にあたって	3 ページ
2. ご精算・ご利用内容の変更について	4 ページ
3. ご利用施設ご案内	
(1) 陸上競技場	5 ページ
(屋内練習場)	
(サッカー、ラグビー)	
(2) 野球場	8 ページ
(3) ソフトボール場	9 ページ
(4) 草野球場	10 ページ
(5) 球技場	11 ページ
(6) スポーツ会館	
・ 体育室	12 ページ
・ 格技室	12 ページ
・ 会議室	13 ページ
・ 卓球場	13 ページ
・ 更衣室	14 ページ
(7) テニスコート	15 ページ
(8) ピクニックランド	16 ページ
4. 緊急時対応について	17 ページ
5. 事務室への連絡について	18 ページ
6. 駐車場について	19 ページ
7. 公園内の自動車通行について	19 ページ

# 1. スポーツ施設のご利用にあたって

ご不明な点がございましたら、ご遠慮なくお問い合わせください。

## 【予 約】

- 一般使用申込みについて
  - ・ 使用される月の3ヶ月前の1日から申込みができます。  
(ただし、1日が休園日の場合は翌2日となります。)  
\*1月は、4日から開園となりますが4日が休園の場合は翌日5日が申込日となります。)
  - ・ 毎月1日は施設使用の『調整会』を行い、申込み多数の場合は抽選を行います。
  - ・ 調整会は10:30から会議室にて行います。
  - ・ 電話受付は、調整会議後の13:00より行います。
  
- 青年の城・野外活動センターを併用にて申込みされる場合
  - ・ 受付センター(TEL077-586-2160)にて宿泊施設(青年の城・野外活動センター)の申込みを先にします。
  - ※使用される月の6ヶ月前の1日からスポーツ施設の申込みが可能です。  
ただし、宿泊施設の申込みができた後にスポーツ施設との併用申込みができます。  
併用使用が決定した後、宿泊施設をキャンセルされた場合は、スポーツ施設も使用できなくなりますのでご注意願います。
  - ※翌年の4月1日以降を希望される場合『希望調査』の結果が出る1月上旬までは仮受付となります。希望調査の結果が決まり次第、希望が丘文化公園からご連絡いたします。
  
- 希望調査について
  - ・ 次年度の4月1日から3月31日までの期間を対象とします。
  - ・ 調査対象は県内の競技団体等とします。
  - ・ 優先順位は、下記の滋賀県希望が丘文化公園設置および管理に関する条例施行規則により決定します。

使用目的等	国際大会もしくは全国大会またはこれらに類するもののために使用する場合	近畿大会もしくは県大会またはこれらに類するもののために使用する場合	左記以外の場合であつて、宿泊のために滋賀県立青少年宿泊研修所または滋賀県希望が丘野外活動センターを使用する場合	左記以外の場合
申請期間	使用しようとする日の2年前の日の属する月の初日から使用しようとする日の1月前まで	使用しようとする日の1年前の日の属する月の初日から使用しようとする日の1月前まで	使用しようとする日の6月前の日の属する月の初日から使用しようとする日の10日前まで	使用しようとする日の3月前の日の属する月の初日から使用しようとする日まで

- ・ 調査期日については、毎年10月上旬に対象団体に通知しますので該当団体は11月下旬までに返答願います。その後、城・野外の併用団体と調整後12月末までには結果を報告します。
- ・ 詳細に関しましては希望が丘文化公園 スポーツ課までお問い合わせください。

○ 夜間利用について

- ・ 夜間利用の可能な施設は、屋内テニスコートおよび体育室です。
- ・ 利用時間は  
テニスコートは10月から3月は 17時～18時 17時～19時 17時～20時 17時～21時。  
4月から9月は 18時～19時 18時～20時 18時～21時。  
体育室は 17時～19時 17時～21時です。
- ・ 申込みは3ヶ月前から使用日の10日前までです。

○ ご注意

- ・ 当施設は、別添案内の通り芝生の養生・整備等で特定期間利用できない場合がございます。
- ・ 土曜日、日曜日、祝日のスポーツ施設の使用は1団体1ヶ月につき2回までとします。

## 2. ご精算・ご利用内容の変更について

ご予約時とご利用内容が変更になった場合、お手数ですが下記まで連絡・確認をお願いします。変更可能な期限などが異なりますので、ご注意ください。

	連絡先	変更受付の期限・方法	ご精算
施設利用	スポーツ会館事務室 TEL 077-588-3251 FAX 077-588-3252	当日 「スポーツ施設使用申込書」 提出にて	〈場所〉 スポーツ会館事務所 〈時間〉8:30～17:15 振込可能 カード可能
宿泊人数	青年の城受付センター TEL 077-586-2160 FAX 077-586-1799	当日 「宿泊受付表」提出にて	〈場所〉 青年の城事務室 〈時間〉8:30～17:15 振込可能 カード可能

### 3. ご利用施設ご案内

#### (1) 陸上競技場使用のご案内

##### ①陸上競技場

◎ 使用時間（準備・開始～終了時刻まで）

午前・・・9：00～12：30    午後・・・13：00～17：00    全日・・・9：00～17：00

早朝・・・7：00～9：00    延長・・・17：00～18：00（期間 4月～9月）

（終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください。）

◆ 使用区分は、占有使用(団体)と個人使用があります。占有使用がある場合は、個人使用はできません。個人使用については、当日申し込みとし、当日占有使用団体による施設使用のない場合に限り承認するものとする。

但し、春休み・夏休み期間については、大会や競技会以外の占有使用は認めず共用使用のみとします。この間は、施設管理面から各使用時間単位で、使用人数300名を限度とします。

◆ フィールド内は、芝生養生期間中(5月10日～8月18日・12月1日～3月31日まで)使用できません。（但し、陸上競技種目はその限りではない。）

陸上競技以外の種目で使用する場合は、芝生養生のため、週1日（火曜日～月曜日間）とし、試合数は原則として1日3試合（90分／1試合）まで（陸上競技団体優先）とします。

※土曜日、日曜日、祝日の使用は1団体1ヶ月につき2回までとします。

◆ ウレタン部分の使用に関して

(1)スパイクは、ピンの長さが9mm以下の全天候型ピンをご使用ください。

(2)ハイヒールやかかとのとがった靴でのご入場はお断りします。また、入場の際はシューズについた汚れは十分に落としてください。

(3)やむを得ず重量物を置くときは、板やマットなどで十分に養生し集中加重を避けてください。

(4)石灰を使用される場合は、ウレタン部分に落とさないようご注意ください。

(5)ウレタン部分を汚すおそれがある飲食物等は持ち込まないでください。

(6)練習時には、コース制限をすることがあります。

(7)陸上競技以外で使用される場合は、通路として公園指定の養生マットを使用してください。

◆ 投てき種目に関して

(1)陸上競技場での練習は、砲丸・やり・円盤の3種目とします。ハンマー投・円盤投げについては、草野球場の専用練習場で使用出来ます。

(2)フィールド内で砲丸、やり、円盤を使用される場合は、危険防止のため投てき用の移動ネットを設置して実施してください。投てきを使用されているときのフィールドは、一般のトレーニングやランニング等はできません。投てき練習をされる時は必ず指導者が付き添ってください。

◆ 施設・器具等の使用

(1)大会・競技会で使用される器具や放送設備等については、事前打ち合わせ時にお申し出ください。

(2)練習での器具の貸出は(有料)、練習用器具とします。（練習用貸出器具使用書にて申込）

(3)施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。

原因によっては弁償していただくことがあります。

◆ 飲食・禁煙について

場内での飲食は、芝生観覧席のみとなっています。喫煙については競技場内全面禁止です。

- ◆ 陸上競技場内の芝生上にテントやベンチ等を設置しないでください。
- ◆ 放送設備を使用されます場合、事前の申込をお願いします。(別途料金必要)
- ◆ ステンレス製の縁石は絶対に踏んだり、蹴ったりしないでください。
- ◆ 清掃・後始末などについて
  - (1) 砂場使用後は、トンボやブラシで整備し防塵カバーを掛けてください。
  - (2) フィールド内は、管理上使用制限をすることがありますので予めご了承ください。  
(芝刈り、芝生養生等)
  - (3) 許可無く他施設(芝生ランド等)での練習は、他の来園者のご迷惑になりますのでご遠慮ください。

## ② 屋内練習場

- ◆ スパイクシューズ・アップシューズに付いた土・砂・芝生等を十分に落としてから入場してください。
- ◆ スパイクシューズは、ピンの長さが7mm以下の全天候型ピンをご使用ください。
- ◆ スターティングブロックの設置場所は、通常的位置よりずらし全走路平均に使用するようお願いいたします。
- ◆ スパイクピンでディフェンスマットやセーフティマットへの衝突は、避けてください。
- ◆ 排煙窓は6月から10月に限り開放していただいております。ただし、使用後は必ず閉めてお帰り下さい。
- ◆ 照明が必要な場合や、その他不明なことがありましたら、屋内練習場内の内線電話でスポーツ会館事務所までご連絡ください。
- ◆ 屋内練習場内での飲食・喫煙・火気の持ち込みはできません。
- ◆ 各自のゴミは各自でお持ち帰りください。

## ③ サッカー、ラグビー使用

- ◎ 使用時間(準備・開始～終了時刻まで)
  - 午前・・・9:00～12:30    午後・・・13:00～17:00    全日・・・9:00～17:00
  - 早朝・・・7:00～9:00    延長・・・17:00～18:00(期間 4月～9月)
  - (終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください)
- ※芝生養生期間中(5月10日～8月18日・12月1日～3月31日まで)使用できません。
- ◆ 競技用具(ボール等)は準備してください
- ◆ 貸出用具は、サッカーゴール、ゴールネット、コーナースタック、ラグビーゴール、ポスト、ラインカー、メジャー、ロープ、鉄杭、ハンマー等です。使用後は、必ず元の位置へ返してください。
- ※ 石灰が必要な場合は、1袋850円です。スポーツ会館事務所で購入してください。  
(ラインパウダーは環境に優しい卵の殻を砕いたものを使用しています。その他の使用はお断り)

します。)

- ◆ サッカーゴールを使用される場合、転倒防止のため必ずゴール後部に杭を打ち付けてください。  
また、移動するときは、絶対引きずらないでください。
- ◆ 施設の貸出は、芝生保護のため、1週間のうち1日以内(陸上競技団体優先)とします。  
また、1日の試合数は原則3試合(90分/1試合)までとします。
- ※ 土曜・日曜・祝日の使用は、1団体につき、月2回までとします。
- ◆ フィールド内への出入りは、トラック(全天候走路)保護のため、養生用人工芝マットを敷いてその上を通路としてご使用ください。(トイレ側階段下にあります。)
- ◆ 陸上競技場内の芝生上にテントやベンチ等を設置しないでください。
- ◆ 放送設備を使用される場合、事前の申し込みをお願いします。(別途料金必要)
- ◆ 砲丸投げピットや幅跳びピットには、絶対立ち入らないでください。
- ◆ ステンレス製の縁石は絶対に踏んだり、蹴ったりしないでください。
- ◆ グラウンド内での飲食は禁止です。また、競技場内全面禁煙です。
- ◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。
- ◆ 施設使用後は、必ず後始末・グラウンド整備等を終え、スポーツ会館事務所に報告してからお帰りください。
- ※ 芝生が削られたところは、必ず芝を戻し「目土用の砂」を入れてください。  
また、使用されました屋内練習場前ベンチ付近の清掃もお願いします。
- ◆ グラウンドコンディションによって施設を貸出できないことがあります。使用の可否が不明な時は、当日の8時30分以降にスポーツ会館事務所までお問い合わせください。
- ◆ 施設利用のキャンセルの場合、利用日10日前までに電話連絡にてお申し出ください。

## (2) 野球場使用のご案内

### ◎ 使用時間（準備・開始～終了時刻まで）

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00

早朝・・・7:00～9:00 延長・・・17:00～18:00（期間 4月～9月）

（終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください）

※ 冬期(1月～2月下旬)は、グラウンド整備期間中のため使用できません。

◆ 競技用具(バット、グローブ、ボール等)は準備してください。

◆ 貸出用具は、ベース、ラインカーです。

（用具庫は一塁側ダッグアウト横倉庫）使用後は、必ず元の位置へ返してください。

※ ベースは固定ベースです。（使用後、三角コーンを設置してください）

※ 石灰が必要な場合は、1袋850円です。スポーツ会館事務所で購入してください。

（ラインパウダーは環境に優しい卵の殻を砕いたものを使用しています。その他の使用はお断りします。）

◆ 土曜日・日曜日・祝日の使用は一団体につき、月2回までとします。

◆ スコアボードを使用される場合は、放送室から操作される方の他に1～2名がスコアボードに登ってください。スコアボード内でチーム名を記入される時は、石灰を溶いて備え付けの筆をご使用ください。使用後は必ず洗い流し、元に戻してください。

◆ スパイクと野球のユニフォームを着用してください。

◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。

◆ 施設使用後は、必ず後始末・グラウンド整備等を終え、スポーツ会館事務所に報告してからお帰りください。

※ マウンド、ベース付近、ブルペンにトンボ(木製)およびブラシをかけてください。

また、ダッグアウト・倉庫の清掃もお願いします。出ましたゴミは必ずお持ち帰りください。

◆ 内野グラウンドの土が乾燥している時は、ホースを使用し散水してからご利用ください。

散水口はピッチャーマウンドの後ろにあります。また、散水ホース使用後は、必ず所定の場所へ格納願います。（一塁側フェンス際）

なお、ホース使用に際しては、筒先に十分注意して怪我の無いようにしてください。

（筒先はスポーツ会館事務所にてお貸しします）

◆ ダッグアウト・グラウンド内は飲食・喫煙は禁止です。

◆ グラウンドコンディションによって施設を貸出できないことがあります。使用の可否が不明な時は、当日の8時30分以降にスポーツ会館事務所までお問い合わせください。

◆ 施設利用のキャンセルの場合、利用日10日前までに電話連絡にてお申し出ください。



### (3) ソフトボール場使用のご案内

#### ◎ 使用時間

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00

早朝・・・7:00～9:00 延長・・・17:00～18:00 (期間 4月～9月)

(終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください)

※ 冬期(1月～2月下旬)は、グラウンド整備期間中のため使用できません。

◆ 競技用具(バット、グローブ、ボール等)は準備してください。

◆ 貸出用具は、ベース、ラインカーです。

(用具庫はバックネット裏)使用後は、必ず元の位置へ返してください。

※ 石灰が必要な場合は、1袋850円です。スポーツ会館事務所で購入してください。

(ラインパウダーは環境に優しい卵の殻を砕いたものを使用しています。その他の使用はお断りします。)

◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。

◆ 施設使用後は、必ず後始末・グラウンド整備等を終え、スポーツ会館事務所に報告してからお帰りください。整備用具はバックネット裏にあります。

※ マウンド、ベース付近にトンボ(木製)およびブラシをかけてください。

また、倉庫の清掃もお願いします。出ましたゴミは必ずお持ち帰りください。

◆ グラウンド内は飲食・喫煙は禁止です。

◆ 当施設はソフトボール・フットサル・レクリエーションなどご利用できます。

◆ グラウンドコンディションによって施設を貸出できないことがあります。使用の可否が不明な時は、当日の8時30分以降にスポーツ会館事務所までお問い合わせください。

◆ 施設利用のキャンセルの場合、利用日10日前までに電話連絡にてお申し出ください。

#### (4) 草野球場使用のご案内

##### ◎ 使用時間

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00  
早朝・・・7:00～9:00 延長・・・17:00～18:00 (期間 4月～9月)

(終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください)

- ◆ 競技用具(バット、グローブ、ボール等)は準備してください。
- ◆ 貸出用具は、サッカーゴール、ゴールネット、コーナフラッグ、ラグビーゴール4ポスト、塁ベース、ラインカー、メジャー、ロープ等です。使用後は、必ず元の位置返してください。
- ※ 石灰が必要な場合は、1袋850円です。スポーツ会館事務所で購入してください。  
(ラインパウダーは環境に優しい卵の殻を砕いたものを使用しています。その他の使用はお断りします。)
- ◆ ライン用のポイントは設置しておりません。(固定ホームベースあり)
- ◆ 硬式野球は危険防止のため利用できません。
- ◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。
- ◆ 施設使用後は、必ず後始末・グラウンド整備等を終え、スポーツ会館事務所に報告してからお帰りください。
- ※ 使用したグラウンドは、必ずA面、B面それぞれのバックネット裏に設置されているトンボ(木製)およびブラシをかけてください。また、ゴミ拾いや倉庫の清掃もお願いします。  
(ゴミは各自でお持ち帰りください。)
- ◆ グラウンドコンディションによって施設を貸出できないことがあります。使用の可否が不明な時は、当日の8時30分以降にスポーツ会館事務所までお問い合わせください。
- ◆ 施設利用のキャンセルの場合、利用日10日前までに電話連絡にてお申し出ください。

##### ①球技使用について

- ① サッカーゴールを使用される場合、転倒防止のため必ずゴール後部に重しを置いてください。  
重しはスポーツ会館事務室で貸出します。また、移動するときは、絶対に引きずらないでください。使用後が必ず、トンボ(木製)およびブラシでコート整備を行ってください。

##### ②投てき使用について

◆ 危険防止のため、草野球場全面使用でお願いします。

また、草野球場入り口には必ず看板「本日の草野球場は投てき使用日」です。関係者以外立ち入り禁止を設置してください。事務室で掲示用看板を受け取り、関係者で設置し、終了後外して、事務所まで持参してください。

- ◆ハンマー投げや円盤投げで使用された後のグラウンドの傷は、目砂をし、トンボ(木製)およびブラシでコート整備を行ってください。

## (5) 球技場使用のご案内

### ◎ 使用時間

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00

早朝・・・7:00～9:00 延長・・・17:00～18:00 (期間 4月～9月)

(終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください)

※12月1日～3月31日まで、芝生養生期間中のため使用できません。

◆ 競技用具(ボール等)は準備してください。

◆ 貸出用具は、サッカーゴール、ゴールネット、コーナーフラッグ、ラグビーゴール、ポスト、ラインカー、メジャー、ロープ、鉄杭、ハンマー等です。(倉庫は本部席左側)

使用後は、必ず元の位置へ返してください。

※ 石灰が必要な場合は、1袋850円です。スポーツ会館事務所で購入してください。

(ラインパウダーは環境に優しい卵の殻を砕いたものを使用しています。その他の使用はお断りします。)

◆ サッカーゴールを使用される場合、転倒防止のため必ずゴール後部に重しを置いてください。また、移動するときは、絶対引きずらないでください。

◆ 施設の貸出は、芝生養生のため、1週間のうち2日以内とします。

また、1日の試合数は原則3試合(90分/1試合)までとします。

※ 土曜・日曜・祝日の使用は、1団体につき、月2回までとします。

◆ 2階会議室を使用されます場合は無料ですが、使用後は必ず清掃を行い、机・椅子等、元の状態に戻してください。

◆ テント等を立てる場合、設置場所に制限がありますので、必ず申し出てください。

◆ 放送設備やシャワー室を使用されます場合、事前の申込をお願いします。(別途料金必要)

◆ 場内での飲食は、芝生観覧席のみとなっています。喫煙については競技場内全面禁止です。

◆ 施設および器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。

◆ 施設使用後は、必ず後始末・グラウンド整備等を終え、スポーツ会館事務所に報告してからお帰りください。

※ 芝生が削られたところは、必ず芝を戻し「目土用の砂」を入れてください。

また、使用されました会議室・更衣室・ダッグアウト等の清掃もお願いします。

◆ グラウンドコンディションによって施設を貸出できないことがあります。使用の可否が不明な時は、当日の8時30分以降にスポーツ会館事務所までお問い合わせください。

◆ 施設利用のキャンセルの場合、利用日10日前までに電話連絡にてお申し出ください。

## (6) スポーツ会館使用のご案内

### ① 体育室

◎ 使用時間（開始準備～終了時刻まで）

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00

早朝・・・7:00～9:00 延長・・・17:00～18:00（期間 4月～9月）

夜間・・・17:00～19:00の2時間と17:00～21:00の4時間です。2時間単位。

17:00からご利用できますが18:00～の使用はできません。

（終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください）

◆ 使用区分は、占有使用(団体)と個人使用があります。占有使用がある場合は個人使用はできません。個人使用については、当日申し込みとし、当日団体による施設使用のない場合に限り承認するものとする。

◆ 体育館シューズ(上靴)をご持参ください。

◆ 競技用具(ボール等)はご持参ください。ネット・支柱等は器具庫に備え付けてありますが、終了後は必ず元の場所に戻してください。

◆ 体育室内のラインは、バレーボール(2面)・バスケットボール(2面)・バドミントン(6面)・フットサル(1面)です。

※フットサルの使用に関してはスポーツ会館事務所までお問い合わせください。

◆ 体育室でできない競技種目がありますので、スポーツ会館事務所にお問い合わせください。

◆ 体育室内の飲食・喫煙は禁止です。

◆ 床面にテープを貼る場合は、体育室用ラインテープをご使用ください。また、終わられましたら必ずはがしてください。

◆ 体育室には冷暖房設備はありません。

◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。

◆ 使用後は、清掃し現状回復してください。特にフローア-は、モップをかけ、集めたゴミは、掃除機で取ってください。

◆ 使用をすべて終了しましたら、職員まで連絡していただき、点検を受けてください。

◆ 施設利用キャンセルの場合、利用日の10日前までに電話連絡にてお申し出ください。

◆ 10日以内のキャンセルは使用料金額を納入していただきますのでご承知ください。  
(雨天時のための、予備予約は使用料をいただきます。)

### ② 格技室

◎ 使用時間（準備・開始～終了時刻まで）

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00

早朝・・・7:00～9:00 延長・・・17:00～18:00（期間 4月～9月）

（終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください）

◆ 体育館シューズ(上靴)をご持参ください。

◆ 格技場でできない競技種目がありますので、スポーツ会館事務所にお問い合わせください。

◆ 格技場内の飲食・喫煙は禁止です。

- ◆ 床面にテープを貼る場合は、体育室用ラインテープをご使用ください。また、終わられましたら必ずはがしてください。
- ◆ 格技場には冷暖房設備はありません。
- ◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。
- ◆ 使用後は、清掃し現状回復してください。特にフローア―は、モップをかけてください。
- ◆ 使用をすべて終了しましたら、職員まで連絡していただき、点検を受けてください。
- ◆ 施設利用キャンセルの場合、利用日の10日前までに電話連絡にてお申し出ください。  
(雨天時のための、予備予約は使用料をいただきます。)

### ③ 会議室

- ◎ 使用時間（準備・開始～終了時刻まで）  
午前・・・9:00～12:30    午後・・・13:00～17:00    全日・・・9:00～17:00  
早朝・・・7:00～9:00    延長・・・17:00～18:00（期間 4月～9月）  
(終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください)
- ◎ 使用人数  
会議室A・・・30名 机10脚 椅子30脚  
会議室B・・・30名 机10脚 椅子30脚
- ◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。原因によっては弁償していただくことがあります。
- ◆ 施設使用後は、必ず整理・整頓等を終え、スポーツ会館事務所に報告をし、会議室の「鍵」を返却してからお帰りください。
- ◆ 施設内の喫煙は禁止です。
- ◆ ゴミはお持ち帰りください。
- ※ 机1脚につきイス3脚設置されております。

### ④ 卓球（格技場・体育室3階）

- ◎ 使用時間（準備・開始～終了時刻まで）  
9:00 ～ 17:00    延長 17:00～18:00（期間 4月～9月）  
(終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください)
- ◆ スポーツ会館事務所にて申込。
- ◆ 予約は受け付けておりません。但し、格技場または体育室の貸切利用については予約を承ります。
- ◆ 卓球台6台、先着順にて利用していただけます。
- ◆ 1時間単位での利用。（延長可能）
- ◆ 卓球ラケット（1台につき4本まで）、ピン球（1台につき1球）の貸出あり。

◎ レインサービス

- ◆ スポーツ会館事務所にて申込。
- ◆ 利用時、雨が降っていれば無料で利用できます。
- ◆ 卓球台6台、先着順にて利用していただけます。
- ◆ 1団体 1時間 卓球台1台利用できます。
- ◆ 利用終了後、次の予約がなければもう1時間延長できます。
- ◆ 卓球ラケット（1台につき4本まで）、ピン球（1台につき1球）の貸出あり。（無料）

⑤ 更衣室

午前・・・9:00～12:30 午後・・・13:00～17:00 全日・・・9:00～17:00

早朝・・・7:00～9:00

延長・・・17:00～18:00（期間4月～9月施設利用併用に限る。）

（終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください）

◎ 使用人数

一般男子更衣室（無料）・・・・・・・・・・10人～15人

貸切男子更衣室①（有料）・・・・・・・・・・10人

貸切男子更衣室②（有料）・・・・・・・・・・10人

貸切男子更衣室③（有料）・・・・・・・・・・10人

一般女子更衣室（無料）・・・・・・・・・・10人～15人

貸切女子更衣室①（有料）・・・・・・・・・・10人

貸切女子更衣室②（有料）・・・・・・・・・・10人

- ◆ 一般男女更衣室（無料）は荷物や貴重品などは各自責任の範囲とします。
- ◆ 貸切男女更衣室（有料）は予約を受付ます。
- ◆ 貸切男女更衣室（有料）は各部屋の「鍵」をお渡しします。  
（鍵の管理、荷物や貴重品などは各自責任の範囲とします。）
- ◆ 利用後は「鍵」をスポーツ会館事務所まで返却してください。

## (7) テニスコート使用のご案内

◎ 使用時間（準備・開始～終了時刻まで）

9：00～11：00    11：00～13：00    13：00～15：00    15：00～17：00

早朝 7:00～9:00    延長・・・17：00～18：00（期間 4月～9月）

夜間（屋内テニスコートのみ）

10月から3月は 17時～18時 17時～19時 17時～20時 17時～21時。

4月から9月は 18時～19時 18時～20時 18時～21時 利用できます。

（終了時刻は退出時間ですので、それまでに掃除・後始末を終えてください）

- ◆ 競技用具（ラケット、ボール）も貸出しております。（別途料金必要）
- ◆ ネットの巻き上げハンドルは、スポーツ会館事務所でお渡しします。また、シングルスティックは、ブラシ収納倉庫にあります。（屋内コート・16、17コートは、東側収納庫にあります。）
- ◆ 屋内コートの照明は、別途料金です。事前に申し込まれるか、内線電話でご連絡ください。
- ◆ テニスコート以外（中央道や歩道・芝生ランド等）での練習等は禁止します。
- ◆ コート内での飲食及び喫煙は禁止です。
- ◆ ベンチ等を移動されましたら、必ず元の位置に戻してください。
- ◆ 施設及び器具を破損・紛失した場合は、直ちに職員に連絡をしてください。  
原因によっては弁償していただくことがあります。
- ◆ 施設使用後は、必ずネットを緩め後始末、コート整備等を終え、スポーツ会館事務所にハンドルをお返しくください。
- ※ コート整備はブラシをお使いください。また、出ましたゴミ等は必ずお持ち帰りください。
- ◆ コートのコンディションによって施設を貸出できないことがあります。使用の可否が不明な時は、当日の8時30分以降にスポーツ会館事務所までお問い合わせください。
- ◆ 施設利用のキャンセルの場合、利用日10日前までに電話連絡にてお申し出ください。

## (8) ピクニックランド使用のご案内

### ◎ 使用時間

10:00 ~ 15:30

### ◎ 雨天時は使用できません

ピクニックランドには屋根がありません。雨の時は使用できません。

### ◎ 車の乗り入れ禁止

ピクニックランドまでは車の乗り入れはできません。荷物の運搬はリヤカーをご利用下さい。

### ◎ 西駐車場にお越しください

公園には3つのゲートがありますが、必ず西ゲートから来園ください。

### ◎ ペットの同伴禁止

ピクニックランドへの、ペットの同伴は禁止されています。

### ◎ 水道のみ設置

炊事に必要な道具・燃料・食材は全てお持ち下さい。

### ◎ ガスの使用は禁止です。

燃料は炭またはマキのみ使用できます。

### ◎ ごみは全てお持ち帰り下さい。

### ◎ サイト①～⑥は〈かまどあり〉サイト⑦～⑬は〈かまどなし〉です。

予約時にどちらかお選びください。

かまどの大きさは60cm×60cmです。

かまどなしをご利用の方はバーベキューコンロが必要です。

### ◆ 申込

(1) 電話にて予約できます。

(2) 悪天候のため、使えない場合のキャンセルは利用料金はかかりません。

(3) 予約なしでも、当日空いていれば利用できます。

### ◆ スポーツ会館で受付

(1) 当日、スポーツ会館事務所にて申込手続き・支払いをおこなっていただきます。

(2) 1サイトにつき、リヤカー1台を貸出いたします。

### ◆ ピクニックランドへ

(1) アスレチック事務所にてスポーツ会館事務所で受付後お渡しする「ピクニックランド点検表」を見せてください。掃除用具一式をお受け取り後、予約サイトをご利用ください。

### ◆ 15時30分までに後始末・点検を完了させ退出してください。

(1) 予め点検表をチェックし、アスレチック受付に点検表をお見せ頂き、受付職員のサインをもらってください。

(2) 掃除用具一式をお返してください。

### ◆ 17時00分までにリヤカーをご返却ください。

(1) ピクニックランド点検表と一緒にリヤカーをスポーツ会館までご返却ください。



## 4. 緊急時対応について

- 保健室の使用や病院・救急車の手配が必要となった場合は、事務室へご連絡ください。
- 公園内には、医師・看護師がおりません。症状を伺いながら、医療機関の照会をいたします。  
なお、傷病人を病院等へお送りすることができませんので、タクシー等のご利用をお願いします。
- 医療施設等電話番号表  
※電話・FAXで現在診療中の医療機関をご案内するサービスです。  
※案内を受けた病院・診療所に行かれる場合は、必ず電話で確認を行ってください。

医療機関をお探しの地域	電話番号
近江八幡市、東近江市、蒲生郡（竜王町・日野町）	0748-23-3799
草津市、守山市、栗東市、野洲市	077-553-3799

- 急患センター・救急告示病院  
※受診される場合は直接医療機関へご確認ください。

医療機関情報	住 所	電話番号
近江八幡休日診療所 ※	近江八幡市中村町25	0748-33-9311
東近江休日急患診療所	東近江市中小路町483-4	0748-23-5020
湖南広域休日急病診療所	草津市大路2-11-51	077-566-3999

※受付時間＝午前10:00～午後7:40

土曜日（内科・小児科）15:00～19:40 受付

- 病院

医療機関名	住 所	電話番号
生田病院	湖南市菩提寺104-13	0748-74-8577
滋賀県立成人病センター	守山市守山5-4-30	077-582-5031
守山市民病院	守山市守山4-14-1	077-582-5151
済生会滋賀県病院	栗東市大橋2-4-1	077-552-1221

## 5. スポーツ会館事務所への連絡について

○ 外線電話 077-588-3251

○ 内線電話

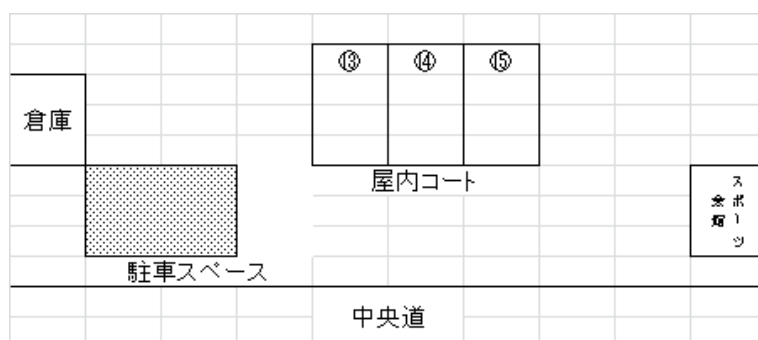
スポーツ会館事務所	500
テニスコート管理棟	530
屋内テニスコート	531
野球場	541
陸上競技場	542
球技場	543
会議室A	511
会議室B	512
格技室	514
体育室ステージ	520
アスレチック事務所	560
食堂	555

## 6. 駐車場について

- 宿泊併用使用の場合、宿泊期間中の駐車料金は1回のみのご負担となります。  
文化ゾーン等へ行かれる場合や外出される場合など、再入園の際にはレシートの提示が必要です。  
宿泊期間中であることを示す押印をいたしますので、事務室まで駐車場レシートをお持ちください。  
※宿泊される方のみ対象です。
- 送迎のみのバス・自家用車の駐車料金は無料ですので、送迎に来られた旨、各ゲートの係員までお申し出ください。  
ただし、駐停車時間が30分以上になる場合は駐車料金を徴収します。

### ※夜間利用の駐車場について

- 夜間屋内テニスコート利用  
駐車料金は、施設利用料金と一緒にスポーツ会館事務所にてお支払ください。



- 夜間体育室利用  
駐車料金は、西ゲート駐車場でお支払いいただき第1駐車場に置いてください。  
施設利用料金は、スポーツ会館事務所にてお支払ください。

## 7. 公園内の自動車通行について

- 当公園はすぐれた自然環境を保護し、来園者に憩いの場を提供することを目的として設立しておりますので、公園内への自動車の通行は原則禁止しています。
- スポーツゾーン内への自動車の乗り入れはできません。
- 「資材運搬」や「身体障がい者」のための通行等、特別な事情で車両の乗り入れを希望される団体は、事前に申請等の手続きをされますと、許可できる場合があります。